



Plan d'actions pour la section 'Marketing' – Département économique IESN.

Axe 1. Se rapprocher du monde professionnel

- **Création d'un comité d'accompagnement composé de professionnels du marketing et / ou entrepreneurs.**

Action(s)	Responsable(s)	Timing / échéance(s)	Indicateur(s) de suivi (livrables)
Réflexion et élaboration du dossier de présentation du comité d'accompagnement : Missions, composition, fonctionnement, moyens, description de fonction du « project leader », agenda...	Coordinateur de section, coordinateur relais qualité, directeur.	De février 2016 à mai 2016	Production d'un dossier de présentation complet du projet.
Communication à l'ensemble des professeurs de la section marketing	Coordinateur de section, coordinateur relais qualité.	Fin mai 2016	Tenue d'une réunion de présentation. PV de la réunion au portfolio de suivi qualité.
Appel à candidature pour la fonction de « project leader »	Directeur	Juin 2016	Désignation du « project leader »
Prise de contact avec des professionnels des différents domaines du marketing. Réseautage/ networking	Project leader. Back up : coordinateur de section	D'octobre 2016 à décembre 2016	Production d'une liste de membres correspondant aux critères définis dans le dossier de présentation.
Installation du comité / première réunion	Project leader. Back up : coordinateur de section	Décembre 2016	PV de la réunion au portfolio de suivi qualité.

Réunion du comité d'accompagnement	Project leader. Back up : coordinateur de section	Mars 2017	PV de la réunion au portfolio de suivi qualité. Production de recommandations / suggestions/
Réunions du comité d'accompagnement à raison de deux réunions par année académique.	Project leader. Back up : coordinateur section	Octobre 2017 – juin 2020	PV de la réunion au portfolio de suivi qualité. Production de recommandations / suggestions/

- **Renforcement du lien avec nos anciens**

Action(s)	Responsable(s)	Timing / échéance(s)	Indicateur(s) de suivi (livrables)
Appel à candidature pour la fonction de « project leader »	Directeur / Coordinateur de section	Juin 2016	Désignation du « project leader »
Réunion basée sur l'intelligence collective pour définir le projet, préciser ses objectifs, évaluer les ressources disponibles...	Project leader Back up : coordinateur section	Octobre 2016	Production d'un avant-projet.
Mise en place d'un groupe pilote basé sur une participation volontaire d'anciens, de professeurs et d'étudiants.	Project leader Back up : coordinateur section	Novembre 2016	Formalisation du groupe.
Réflexion et définition des actions à mettre en œuvre. Priorisation, planification et organisation des actions	Project leader. Back up : coordinateur section	Décembre 2016 à Mai 2017	Production d'un plan d'actions complet.
Mise en œuvre d'une première action pour les anciens	Project leader. Back up : coordinateur section	Octobre 2017	Taux de présence des anciens et taux de satisfaction des anciens et des membres du corps professoral.
Mise en œuvre d'au minimum une action par quadrimestre	Project leader. Back up : coordinateur section	A définir	Taux de présence des anciens et taux de satisfaction des anciens et des membres du corps professoral.

- Développement d'activités Win/Win pour les étudiants et les entreprises.

Action(s)	Responsable(s)	Timing / échéance(s)	Indicateur(s) de suivi (livrables)
Réflexion préalable et élaboration en interne du concept	Coordinateur de section,	Février 2017	Production d'un dossier d'avant-projet.
Test du concept et de sa faisabilité auprès du comité d'accompagnement de professionnels du marketing.	Coordinateur de section,	Mars 2017	PV de la réunion au portfolio de suivi qualité.
Décision quant à la poursuite du projet	Coordinateur de section, Directeur	Mars 2017	Communication officielle de la décision à l'ensemble de la section
Suivant décision, soit abandon ou mise en œuvre du projet. Si mise en œuvre, se référer au processus utilisé pour les autres projets.	Coordinateur de section,	Mars 2017 et années ultérieures.	

Axe 2. Amélioration de la communication interne de la section

- **Mise en place de réunions de sections planifiées et gestion spécifique de ces réunions.**

Action(s)	Responsable(s)	Timing / échéance(s)	Indicateur(s) de suivi (livrables)
Réflexion préalable, définition d'un calendrier et d'un mode d'organisation de ces réunions (Types de réunion, quels participants... utilisation des principes de l'intelligence collective...)	Coordinateur de section	Juin 2016	Production d'un document à communiquer à l'ensemble de la section.
Inscription des réunions à l'horaire des professeurs concernés	Coordinateur de section	Septembre 2016	Présence des réunions à l'horaire officiel affiché.
Tenue des réunions suivant horaire programmé.	Coordinateur de section,	De septembre 2016 à Juin 2017	PV de réunion au portfolio de suivi qualité.
Evaluation du système mis en place sur l'année académique 2016-2017 et ajustements si nécessaires	Coordinateur de section,	Juin 2017	
Reprise sur les années académiques suivantes	Coordinateur de section,		

Création d'un espace de partage numérique au sein de la section

Action(s)	Responsable(s)	Timing / échéance(s)	Indicateur(s) de suivi (livrables)
Création d'un groupe Facebook privé réservé aux professeurs de la section	Coordinateur de section	Février 2016	
Evaluation de l'intérêt de cet espace de partage numérique	Coordinateur de section	octobre 2016	Nombre de professeurs membres du groupe. Taux d'activité des membres. Taux de satisfaction des membres du groupe
Décision quant au maintien de l'initiative	Coordinateur de section	octobre 2016	

Axe 3. Développement du caractère international de la formation

- Développement d'une culture internationale dans la section.

Action(s)	Responsable(s)	Timing / échéance(s)	Indicateur(s) de suivi (livrables)
Réunions de réflexion sur le sujet. Définition des objectifs, moyens, calendrier d'actions, mode d'implication des parties prenantes...	Coordinateur de section / coordinateur relais des relations internationales	Février à juin 2017	Production d'un plan d'actions complet.
Mise en œuvre du plan d'action	Coordinateur de section / coordinateur relais relations internationales	Septembre 2017 – juin 2018	Evolution du nombre d'étudiants Erasmus entrant. Evolution du nombre d'étudiants Erasmus sortant. Evolution du nombre d'activités à caractère international.
Evaluation de la mise en œuvre du plan d'action sur l'année académique 2017-2018	Coordinateur de section / coordinateur relais relations internationales	Juin 2018	Rapport d'évaluation.
Mise en œuvre du plan d'action après adaptations éventuelles suite à l'évaluation.	Coordinateur de section / coordinateur relais relations internationales	Septembre 2018 – juin 2019	

- **Accroissement de l'offre d'activités d'apprentissage données en anglais.**

Action(s)	Responsable(s)	Timing / échéance(s)	Indicateur(s) de suivi (livrables)
Engagement de nouveaux professeurs / chargés de cours capables d'enseigner en anglais	Coordinateur de section / Coordinateur langues	Septembre 2016 – juin 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Evolution du nombre de professeurs capables de donner cours en anglais. - Evolution du nombre d'activités d'apprentissage données en anglais. - Evolution du nombre de supports pédagogiques en anglais utilisés dans les activités d'apprentissage.
Formation/ perfectionnement à l'anglais pour les professeurs désireux d'enseigner en anglais ou d'utiliser des documents, supports pédagogiques, etc... en anglais	Coordinateur de section / coordinateur relais relations internationales	Septembre 2016 – Juin 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Evolution du nombre de professeurs capables de donner cours en anglais. - Evolution du nombre d'activités d'apprentissage données en anglais. - Evolution du nombre de supports pédagogiques en anglais utilisés dans les activités d'apprentissage.