

Champ **professionnel**

Cette formation répond à une forte demande du marché de l'emploi: elle forme des spécialistes recherchés dans les administrations publiques et parapubliques, les PME et toute organisation désireuse de structurer ses ressources documentaires. Tous les secteurs sont concernés: Institutions fédérales, provinciales, communales • Administrations, institutions communautaires, organisations internationales • Universités, musées, institutions culturelles • Secteurs bancaire, financier, juridique, industriel, médical, hospitalier, etc. • Presse et audiovisuel

Comité d'**accompagnement scientifique**

Le programme des cours a été conçu avec la collaboration d'un comité d'experts représentant les divers secteurs scientifiques: le Centre de recherche information, droit et société (CRIDS), l'Association des archivistes francophones de Belgique (AAFB), la Bibliothèque Universitaire Moretus Plantin (BUMP), des archivistes indépendants, des représentants d'universités, des documentalistes expérimentés.



Infos et **contacts**

- Diane Sophie Couteau
Département social de Malonne
Haute École de Namur-Liège-Luxembourg
Rue Fond de Malonne 121
5020 Malonne
Tél. +32 (0)81 46 85 77
diane-sophie.couteau@henallux.be
- Dossier d'inscription sur demande



En collaboration étroite avec



Nous formons des professionnels
de haut niveau

www.henallux.be



**Entrez dans
l'univers 3.0 des
archives**

SPÉCIALISATION EN GESTION DES RESSOURCES
DOCUMENTAIRES MULTIMÉDIA

www.henallux.be

Une spécialisation **ancrée** **dans le présent**

La gestion des ressources et productions originales, imprimées ou numériques, se situent à divers niveaux dont celui de la mise en œuvre de directives venant du record management, de gestionnaire d'archives,...

La spécialisation qui se veut très pratique vise à former les personnes qui sont chargées de cette mise en œuvre au quotidien. Elle permettra également de poursuivre, par la suite, une formation dans le cadre de formations continues certifiantes telle que DOCSAFE (www.docsafe.info) sans être un préalable.

Une formation ouverte **à un large public**

Assistant de direction, Secrétaire, Assistant social, Bibliothécaire-Documentaliste, Comptabilité, Droit, Gestion des ressources humaines, Infirmière et Sage-femme, Informatique de gestion, Ingénierie et action sociales, Instituteur et Régent, Marketing... Tous ces diplômes, et bien d'autres encore, donnent accès à la spécialisation en Gestion des ressources documentaires multimédia !

En bref, cette spécialisation est faite pour :

- Tout bachelier qui souhaite compléter sa formation initiale
- Toute personne possédant une expérience professionnelle ou personnelle - acquise en dehors des études - pouvant être reconnue et valorisée (dossier VAE)
- Toute personne amenée à gérer au quotidien des documents d'activités et les ressources documentaires de son organisation.

Une formation **technique** **et pratique**

Organisée en 7 unités d'enseignement où les **travaux pratiques**, les séminaires et les **stages** occupent une place prépondérante, cette spécialisation se veut résolument tournée vers l'analyse des bonnes pratiques, alliant formation de base en gestion des ressources documentaires multimédia. Pour faciliter l'accès à cette formation, les cours théoriques comportent une part d'e-learning.

GESTION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES MULTIMÉDIA

PROGRAMME DES COURS	1 an	
	Heures	Crédits
Principes de gestion courante des ressources documentaires	60	5
Organisation des ressources documentaires	95	6
Conservation et pérennisation	65	5
Communication et valorisation	60	5
Valeurs des ressources documentaires	65	5
Pratiques professionnelles	90	9
Stage	345	25
Total	780	60

Horaire des cours

Jeudi : de 13h à 17h
Vendredi : de 9h à 17h
Samedi : de 9h à 13h

Lieu des cours

Université de Namur