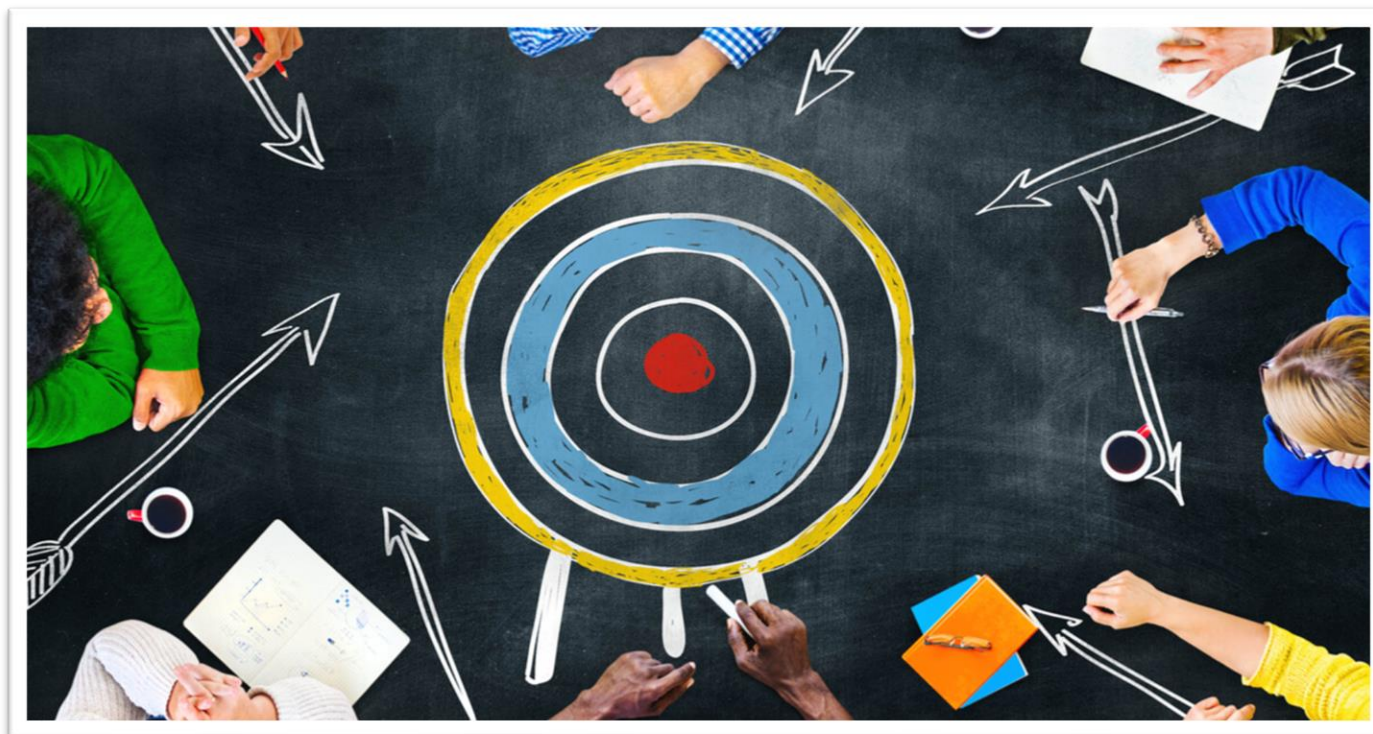


Plan d'action 2025-2029

Section Développement d'applications





Objectifs et fiches-action pour le département technique de Namur

Objectif visé	Lien avec le plan stratégique HE	Pilote	Impacts attendus
Assurer la cohérence des grilles de programme et renforcer la communication autour du programme (afin de garantir l'accessibilité et la compréhension par l'équipe enseignante)	<p>Atteindre l'excellence pédagogique en développant une relation pédagogique accompagnante</p> <p>Proposer aux étudiantes et étudiants des parcours d'apprentissage à haute valeur ajoutée mêlant à la fois connaissances, esprit critique, capacité de recherche de l'information et réflexes collaboratifs (objectifs domaine).</p>	Direction-adjointe	<p>-Amélioration de la progression pédagogique, favorisant la continuité des apprentissages, réduction des incohérences ou redondances dans les contenus enseignés</p> <p>-Renforcement du pilotage pédagogique grâce à des outils partagés et compréhensibles</p> <p>-Facilitation de l'intégration des nouveaux enseignants (compréhension des attendus pédagogiques).</p>
Tâches à réaliser	Qui ?	Délai	Moyens
1. En département, élaborer un modèle de cahier des charges + déterminer une procédure formalisée de révision	Direction-adjointe + Coordinations des sections	-Rencontre avec les coordinations – Début Q1 -Modèle de cahier + procédure avant décembre 2025	-Soutien du service pédagogique -Discussions lors des deux réunions de coordination Q1 25-26
2. Lister les UE actuelles + vérifier la cohérence du programme	Coordinations des sections	Q2 2026	-Réunion avec les responsables UE ¹ + responsable programme pour analyser la cohérence des contenus pour chaque UE
3. Rédiger les cahiers des charges pour chaque section	Responsables programme	Q2 2026	
4. Communiquer le cahier des charges aux enseignants(//Déterminer les responsables UE en fin de Q1)	Coordinations des sections	Mai 2026	
...			
Moyens nécessaires		Délivrables	
		-Modèle de cahier des charges standardisé et procédure de révision validée par les coordinations	

	-Cahier des charges formalisé pour chaque grille de programme (et distribué à tous les enseignants chaque année)
--	--

Objectif visé	Lien avec le plan stratégique HE	Pilote	Impacts attendus
Renforcer l'accueil et le développement professionnel continu des membres du personnel	Mettre à disposition des étudiantes, étudiants et des membres du personnel les ressources nécessaires à l'exercice optimal de leurs activités	Direction-adjointe	-Amélioration des conditions d'arrivée des nouveaux enseignants, réduction du stress, diminution des erreurs ou malentendus liés aux procédures, rôles ou attentes. -Encouragement à la formation et à l'évolution professionnelle. -Renforcement de la qualité des enseignements et de l'accompagnement éducatif.
Tâches à réaliser	Qui ?	Délai	Moyens
1. Renforcer le processus d'accueil existant par un accueil spécifique aux sections – Déterminer des moyens d'intégration en section	Coordinations des sections	Rédaction de la fiche : mai 2026 Mise en œuvre de l'accueil : rentrée 26-27	-Fiche standard à compléter par les responsables des enseignements
2. Améliorer le processus d'accueil au sein de l'implantation -Mettre à jour le vademécum utilisé au sein de l'implantation -Prévoir la présence des coordinations de section lors de la séance d'accueil -Formaliser une procédure (distribution cartes/clés, accès, feedback des nouveaux arrivés, points de contact...)	Direction-adjointe	Pour la rentrée 26-27	
3. Identifier les besoins de formation à court, moyen et	Coordinations des sections	Identification des besoins pour la réunion de coordination fin Q1	-Rappel en réunion de section des possibilités pour se former

long terme, selon les besoins liés aux programmes			
4. Favoriser l'accès à la formation en communiquant sur les possibilités de financement/les partenariats (notamment) ¹			
...			
Moyens nécessaires		Délivrables	
		<ul style="list-style-type: none"> -Fiche de description par section de l'accueil des nouveaux -Vademecum et procédure actualisés -Document analyse synthétique des besoins en formation par section 	

¹ Le développement de cet objectif dépend également de la dynamique qui sera initiée au niveau de la Haute Ecole

Objectif visé	Lien avec le plan stratégique HE	Pilote	Impacts attendus
Développer et pérenniser une politique de soutien à la réussite scolaire	Atteindre l'excellence pédagogique en développant une relation pédagogique accompagnante	Direction-ajointe	-Hausse du taux de réussite en première année (notamment) -Amélioration du bien-être des étudiants
Tâches à réaliser	Qui ?	Délai	Moyens
1. Evaluer l'impact du mentorat afin de poursuivre et ajuster le dispositif au-delà du financement FSE -Recueillir les retours en termes d'impacts -Déterminer les contours et les attentes du projet mentorat pour l'avenir -Déterminer le budget	Coordination mentorat	Evaluation sur l'année académique 25-26	
2. Mise en œuvre du projet « Etudiants soutiens »	Responsable du projet sur le département	Mise en œuvre en 2025-26	
3. Quantifier les actions du SAR dans les sections du département	SAR	2025-2026	
Moyens nécessaires		Délivrables	
-Intégration de l'identification des mentorés dans l'enquête sur le programme et le vécu dans le département		-Fiche explicative du projet « Etudiants soutiens », affiches et documents distribués aux étudiants, chiffres annuels sur les étudiants accompagnés -Evaluation du projet mentorat et fiche de projet à partir de 2026-2027	

Objectif visé	Lien avec le plan stratégique HE	Pilote	Impacts attendus
Alimenter le processus d'amélioration continue du programme par les retours des alumni et des milieux professionnels	Systematiser une démarche d'amélioration continue dans chacun des services et des départements pour en assurer la qualité	Direction-adjointe	Meilleure concordance entre les contenus de formation et les compétences attendues par le marché du travail (renforcement de l'employabilité des diplômés)
Tâches à réaliser	Qui ?	Délai	Moyens
1. Mise en œuvre de la nouvelle procédure retours des stages (GT domaine)	Responsable AIP	2025-26	
2. Renforcement du réseau des anciens et développement de contributions actives (témoignages, interventions...)	Responsable PAE	2026-2027	-Explorer la plate-forme Alumni et ses possibilités
...			
Moyens nécessaires		Délivrables	
		-Intégration de la nouvelle procédure pour les retours de stages dans le document « Les processus d'amélioration continue de la qualité au sein du département technique de Namur » -Note sur le renforcement du réseau des anciens et le développement de contributions actives + recensement des actions mises en œuvre à partir de 2027-2028	

Objectifs et fiches-action
de la section Développement d'applications

Objectif visé	Lien avec le plan stratégique HE	Pilote	Impacts attendus
Développer et formaliser les outils d'accompagnement des étudiants vers l'autonomie	Atteindre l'excellence pédagogique en développant une relation pédagogique accompagnante	Coordination de la section	-Engagement plus actif des étudiants dans leur apprentissage -Développement des compétences transversales des étudiants -Progression du taux de réussite
Tâches à réaliser	Qui ?	Délai	Moyens
Dispositif coworking -Déterminer conditions favorables et bonnes pratiques pour le dispositif de coworking, ainsi que les indicateurs -Mise en œuvre du dispositif du coworking dans la section -Evaluation du dispositif en fin d'année	Coordination de la section	Mise en œuvre coworking : 25-26 Première évaluation juin 2026 Evaluation du dispositif juin 2028	
Organiser une activité spécifique à la section avec le SAR, sur la thématique de l'autonomie	Coordination de la section	Première activité en 2025-2026	SAR
Moyens nécessaires		Délivrables	
		-Document de présentation du coworking à destination des enseignants + étudiants -Taux de participation aux séances de coworking et autres indicateurs -Résultats de l'évaluation du dispositif par les étudiants	

Objectif visé	Lien avec le plan stratégique HE	Pilote	Impacts attendus
Assurer la cohérence des grilles de programme et renforcer la communication autour du programme (afin de garantir l'accessibilité et la compréhension par l'équipe enseignante)	Atteindre l'excellence pédagogique en développant une relation pédagogique accompagnante Proposer aux étudiantes et étudiants des parcours d'apprentissage à haute valeur ajoutée mêlant à la fois connaissances, esprit critique, capacité de recherche de l'information et réflexes collaboratifs (objectifs domaine).	Coordination de la section	-Amélioration de la progression pédagogique, favorisant la continuité des apprentissages, réduction des incohérences ou redondances dans les contenus enseignés -Renforcement du pilotage pédagogique grâce à des outils partagés et compréhensibles -Facilitation de l'intégration des nouveaux enseignants (compréhension des attendus pédagogiques).
Tâches à réaliser	Qui ?	Délai	Moyens
1. Intégrer les retours des groupes focus avec les milieux professionnels dans la réflexion sur le contenu du cahier des charges	Coordination de la section		-
5. Lister les UE actuelles + vérifier la cohérence du programme	Coordination de la section	Q2 2026	-Réunion avec les responsables UE pour analyser la cohérence des contenus pour chaque UE
6. Rédiger le cahier des charges	Responsable programme	Q2 2026	
7. Communiquer le cahier des charges au responsables UE	Coordination de la section	Mai 2026	
Moyens nécessaires		Délivrables	
		Cahier des charges complété pour la section	