



Agence pour la qualité de l'enseignement supérieur

Evaluation du cursus "Bachelier en comptabilité" - 2016-2017

Plan de suivi présenté par la Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg en réponse au rapport rédigé par le Comité des experts mandatés par l'Agence

## 1. Commentaire général

La formation en comptabilité fait partie de l'offre de la Haute Ecole Hénallux et concerne 650 étudiants<sup>1</sup>. Organisée sur deux sites distants de 130 kilomètres, elle a néanmoins fait l'objet d'une évaluation unique, ce qui a permis un rapprochement sur de nombreux aspects.

Le présent plan de suivi est une illustration de cette collaboration, tant dans sa méthode de concertation que de son fond. Le choix des actions à mener n'est ni le reflet d'une juxtaposition d'objectifs séparés, ni la somme de concessions réciproques. Au contraire, les rédacteurs de ce plan de suivi ont fait des choix qui améliorent les services aux étudiants et aux membres du personnel de l'ensemble de la section.

Les axes de travail s'appuient sur les recommandations du Comité des experts, tant dans le rapport d'institution que dans l'analyse transversale, tout en gardant à l'esprit le caractère limité des ressources, et les orientations institutionnelles plus générales.

Le lecteur trouvera ci-dessous quelques commentaires sur chacun des axes d'amélioration, de même que le diagramme Gantt des actions. Dans ce dernier sont définies des étapes de phasage des actions, qui consistent en des améliorations annuelles des processus, sur base de l'évaluation de l'année précédente, dont il serait hasardeux de préjuger des conclusions.

### Axe 1. Communication interne

La multiplication de l'information et de ses canaux de diffusion, officiels ou non, au lieu de favoriser la communication interne, donne le sentiment au contraire de la rendre plus diffuse, voire moins accessible.

Dans une institution comme la Haute Ecole Hénallux, répartie sur 3 provinces et 10 sites de formation en plus des services centraux, cette problématique revêt une importance majeure, non seulement pour un travail efficient, mais également pour l'affiliation à l'institution.

Nous désirons travailler tant sur l'information en tant que telle que sur sa diffusion. Concernant l'information, une cartographie de celle-ci est nécessaire, de même que la création d'un outil collaboratif spécifique sur le nouveau système informatique O365 de la Haute Ecole.

---

<sup>1</sup> Selon rapport de population 2016-2017

Un soin doit également être apporté à la planification des réunions, dans la communication des dates et leur intégration dans les horaires des participants, de même que dans la composition des ordres du jour ou la diffusion commentée des décisions.

Concernant la diffusion de l'information, choisir un canal privilégié (qu'il soit informatique ou humain) et proposer des recommandations à l'émetteur de l'information nous paraît également important.

#### Axe 2. Communication externe

Les métiers de la comptabilité évoquent une représentation quelquefois désuète, et en tout cas différente de leur réalité. Nous estimons nécessaire de réfléchir tant à un concept plus actuel pour la profession qu'à une mise à jour des intitulés de nos activités d'apprentissage.

Le fruit de cette réflexion devra être diffusé vers les étudiants, les professionnels de l'orientation, de même que les recruteurs. Ces mêmes personnes seront également informées de l'apport de notre méthodologie pédagogique, qui intervient avec une importance accrue dans les choix d'études.

#### Axe 3. Favoriser la communication entre les deux implantations

Nous considérons qu'il n'est pas souhaitable de "forcer" la collaboration, au risque de générer une méfiance contre-productive - à l'exception des contraintes légales. Par contre, il nous appartient de lui donner toutes les chances dès lors qu'une opportunité d'échange se fait connaître. C'est ainsi que nous allons travailler sur la mise en place d'un contexte de communication favorable et non-contrainte entre les deux sites de formation, par la mise en place d'outils de communication modernes et de "journées de section". Un dossier emblématique sera également proposé à la réflexion commune : objectifs et évaluation des activités d'intégration professionnelle.

#### Axe 4. Développer l'implication étudiante

Consciente de la difficulté à impliquer les étudiants dans la gestion institutionnelle, faute de disponibilités en temps et de proximité entre les différents sites, la Haute Ecole a choisi de favoriser en priorité l'implication locale des étudiants. A cette fin, il convient de mettre réellement en œuvre la valorisation de cette implication dans la reconnaissance de crédits au sein des unités d'enseignement associées.

En outre, il nous semble que les délégués étudiants ont un rôle plus important à jouer dans la communication des problèmes qui pourraient survenir, ou encore lorsqu'une information doit être communiquée par voie orale aux étudiants. Ce rôle pouvant s'avérer inconfortable, une définition formelle doit en être rédigée.

Enfin, il serait bon d'inviter les délégués étudiants dans les journées de réflexion menées dans le cadre de la section.

## Axe 5. Renforcer l'intégration du métier dans la formation

Une des principales recommandations du Comité des experts consistait à anticiper l'immersion professionnelle des étudiants, afin d'éviter que leur premier contact ait lieu au second quadrimestre du bloc 3. Cette difficulté semble spécifique à la catégorie économique, qui peut donc utilement s'inspirer des bonnes pratiques des autres catégories d'enseignement.

C'est ainsi que nous avons la volonté de renforcer le projet professionnel plus tôt, par la mise en place de micro-stages, d'intervision et de soutien réflexif. Cette approche sera amplifiée par une orientation de la grille de formation davantage tournée vers la posture professionnelle, finalité de la formation.

Enfin, nous prévoyons de mettre en place un comité de prospective composé notamment d'anciens étudiants et de professionnels reconnus.



Marylène Pierret

Directrice-Présidente



Benoît Dujardin

Directeur de la catégorie économique

Action	2017				2018				2019				2020				2021				2022			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
1 <input checked="" type="checkbox"/> Communication interne																								
2 Identifier les canaux de communication																								
3 Cartographier les informations																								
4 Diffuser les PVs de manière réfléchie																								
5 Créer un groupe spécifique sur Office 365																								
6 <input checked="" type="checkbox"/> Anticiper les dates de réunion																								
7 2017-2018 : dates déterminées le 30 août 17																								
8 Phase 2																								
9 Phase 3																								
10 Phase 4																								
11 Phase 5																								
12 Renforcer le rôle des délégués, avec la collaboration des responsables UE																								
13 Mener une réflexion sur le rôle des responsables UE																								
14 Rédiger des recommandations pour l'émetteur d'une information																								
15 Utiliser le portail et les valves électroniques comme canal de diffusion privilégié																								
16 <input checked="" type="checkbox"/> Communication externe																								
17 <input checked="" type="checkbox"/> Actualiser les intitulés des activités d'apprentissage																								
18 Phase 1																								
19 Phase 2																								
20 Phase 3																								
21 <input checked="" type="checkbox"/> Identifier un concept vendeur attaché au métier (ex : "coach d'entreprise")																								
22 Phase 1																								
23 Phase 2																								
24 Communiquer vers les étudiants, les "orienteurs" et les employeurs																								
25 Communiquer sur notre approche pédagogique																								
26 <input checked="" type="checkbox"/> Favoriser la communication entre les deux implantations																								
27 <input checked="" type="checkbox"/> Organiser une journée de section																								
28 Phase 1																								
29 Phase 2																								
30 Phase 3																								
31 Phase 4																								

Action	2017				2018				2019				2020				2021				2022			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
32																					Phase 5			
33					Développer les outils de réunion à distance (y compris pour les étudiants)				Développer les outils de réunion à distance (y compris pour les étudiants)															
34					<input type="checkbox"/> Réfléchir de manière commune sur les objectifs et évaluation des TFE et stages																			
35					Phase 1																			
36									Phase 2															
37													Phase 3											
38																	Phase 4							
39																					Phase 5			
40					<input type="checkbox"/> Développer l'implication étudiante																			
41					<input type="checkbox"/> Mettre en place et formaliser du rôle des délégués et assurer le suivi																			
42					Phase 1																			
43									Phase 2															
44													Phase 3											
45																	Phase 4							
46					Inviter les étudiants aux journées de réflexion sur la formation et de promotion				Inviter les															
47					<input type="checkbox"/> Déterminer les UE valorisées dans l'application de la convention de participation des étudiants dans les organes																			
48					2017-2018				2017-2018															
49									Phase 2															
50													Phase 3											
51																	Phase 4							
52																					Phase 5			
53					<input type="checkbox"/> Renforcer l'intégration du métier dans la formation																			
54					Anticiper l'intégration professionnelle des étudiants via des micro-stages, de l'intervision, afin de consolider le projet professionnel				Anticiper l'															
55					<input type="checkbox"/> Orienter la grille et les méthodes pédagogiques vers la posture professionnelle																			
56					Phase 1																			
57									Phase 2															
58													Phase 3											
59																	Phase 4							
60					<input type="checkbox"/> Mettre en place d'un comité de prospective avec des anciens et des professionnels reconnus et assurer son suivi																			
61					Phase 1																			

Action	2017				2018				2019				2020				2021				2022			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
62																								
63																								
64																								
65																								
66																								
67																								
68																								
69																								
70																								
71																								
72																								
73																								
74																								
75																								