

DOSSIER PARCOURS GLOBAL



Bachelier Assistant social à horaire décalé

Haute École de Namur-Liège-Luxembourg
En codiplomation avec la Haute École Robert Schuman

Nom :

Prénom :

Cursus visé : **Assistant(e) social(e) à horaire décalé (Arlon)**

Réservé au secrétariat · Date de réception du dossier :



Table des matières

Coordonnées	3
Déclaration sur l'honneur.....	3
Parcours d'enseignement.....	4
1. Etudes et certifications	4
2. Stages.....	4
3. Travaux personnels.....	5
Parcours professionnel.....	6
Parcours personnel.....	7
Expériences professionnelles ou personnelles spécifiques et significatives.....	8
Analyse des acquis d'apprentissage à valoriser dans le cursus visé	10
Nos exigences :	10
Parcours d'études : Assistant(e) social(e)	11
Bloc 1	11
Bloc 2	13
Bloc 3	15
Liste des annexes (pièces justificatives)	17
Dépôt du dossier	18
Checklist	18
Remarques additionnelles.....	18

Coordonnées

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (Pays/Ville) :

Nationalité :

Sexe : M/F

Rue et numéro :

CP : Ville :

Pays :

Téléphone/GSM :

E-mail :

Déclaration sur l'honneur

Je, soussigné(e) _____, atteste sur l'honneur ne pas avoir déposé de demande de valorisation des acquis de l'expérience personnelle et professionnelle relative au même cursus dans une autre Haute École.

Je certifie que les informations fournies dans ce dossier sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration entraîne l'exclusion de la Haute École.

Les documents étayant les éléments déclarés ci-dessus sont fournis au moment du dépôt du présent dossier auprès des autorités de la Haute École.

Date :

Signature :

Le dossier parcours global se compose de deux parties principales : 1) Votre parcours et 2) Analyse des acquis.

Une checklist se trouve en fin de document pour vous assurer que vous avez bien rempli toutes les étapes du dossier.

Parcours d'enseignement

Détaillez ci-dessous, par ordre chronologique, les études secondaires et supérieures (finalisées ou non), les formations ou autres travaux que vous avez effectué(e)s.

1. Etudes et certifications

Intitulé exact de vos études (et de votre diplôme, le cas échéant) ainsi que de leur niveau (Baccalauréat, CESS, Enseignement supérieur, universitaire...)	Établissement d'enseignement (Dénomination exacte, Ville et Pays)	Années académiques concernées	Date d'obtention (si diplômé(e))

2. Stages

Nature du stage	Durée (nb. de jours effectifs)	Organisme	Dates (du ... au ...)

3. Travaux personnels (travaux conséquents pouvant bénéficier d'une valorisation, par ex. TFE/thèse...)

Intitulé du travail	Présentation succincte

Parcours professionnel

Détaillez ci-dessous, par ordre chronologique en débutant par votre activité professionnelle la plus récente et de manière exhaustive votre parcours professionnel. Les éventuels changements de fonction au sein d'un même organisme peuvent être précisés. Ajoutez des lignes si nécessaire.

Période (de ... à ...)	Temps plein / Temps partiel (%)	Secteur d'activités, Entreprise et/ou Organisation	Titre / Fonction/ Niveau de responsabilité	Mission / Tâches en lien avec le cursus visé

Remarque(s) éventuelle(s) :

Parcours personnel

Précisez exclusivement vos expériences personnelles en lien avec le cursus visé. Ajoutez des lignes si nécessaire

Période (de ... à ...)	Activité exercée	Tâches et responsabilités	Dénomination de l'association, du groupement...	Horaire, durée, fréquence

Remarque(s) éventuelle(s) :

Expériences professionnelles ou personnelles spécifiques et significatives en lien avec le cursus visé

Vous avez la possibilité de décrire ci-dessous une ou plusieurs expérience(s) professionnelle(s) ou personnelle(s) significative(s) pertinentes ou en cohérence avec le cursus visé.

Activité exercée	Période d'activité	Nom de l'organisation	Secteur d'activité
Description de l'unité de travail, y compris les moyens matériels, financiers et humains mis à votre disposition			
Mission effectuée			
Degré de responsabilité. Éventuellement, nombre de personnes encadrées			
Activités principales exercées dans cette fonction			
Description détaillée d'au moins une tâche accomplie			
Importance de la tâche	Description de la tâche	Temps consacré (%)	Niveau de maîtrise de la tâche

Ajoutez des lignes si nécessaire

Présentez une situation-problème que vous avez eu à résoudre et indiquez la façon dont vous avez procédé pour la résoudre.

Présentez le résultat globalement obtenu.

Analyse des acquis d'apprentissage à valoriser dans le cursus visé

Pour chaque unité d'enseignement (UE) ou activité d'apprentissage¹ (AA) pour laquelle vous souhaitez demander une valorisation de crédits, complétez la colonne 4 des tableaux suivants. Indiquez-y la raison pour laquelle vous pensez avoir déjà acquis les compétences en question (dans le cadre de vos parcours académique, de votre expérience professionnelle ou personnelle). Pour faciliter le travail d'évaluation de votre dossier, veuillez faire référence à la colonne 5 aux documents de preuve annexés au dossier.

Pour chaque UE, vous avez la possibilité d'accéder à des informations complémentaires sur le site internet de l'Hénallux (<http://paysage.henallux.be>) > « Assistant(e) social(e) à horaire décalé » et consulter le programme correspondant à votre projet d'études.

Nos exigences :

- Il est essentiel de justifier chaque demande de valorisation, en s'appuyant sur son cursus académique et/ou professionnel. Il est de la responsabilité du candidat de démontrer, dans son dossier, la pertinence de la demande de dispense, en mettant en lien le contenu du cours visé (fiche UE) et le parcours académique et/ou professionnel ciblé.
- En cas de valorisation demandée sur base du parcours académique, il convient d'indiquer précisément le nom de l'unité d'enseignement validée et le nombre de crédits validés.
- Tout élément démontré doit être étayé par une annexe pertinente et officielle.
- Un dossier incomplet (non signé, pièces justificatives ou liste des annexes manquantes, données/explications insuffisantes, etc) ne sera pas pris en compte.

¹ Ces activités d'apprentissage ou unités d'enseignement doivent être appréhendées au travers des compétences, capacités et acquis d'apprentissage tels que décrits dans le référentiel de compétences, le profil d'enseignement du cursus, dans le programme détaillé et/ou dans les fiches descriptives de cours.

Parcours d'études : Assistant(e) social(e)

Bloc 1	Crédits	Heures	Élément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maîtrise des acquis d'apprentissage relatifs aux unités d'enseignement et activités d'apprentissage sélectionnées	N° de(s) l'annexe(s) de référence
SD101 - Réseau institutionnel et sciences médico-sociales	9	108		
ISO1 – Institutions sociales	5	60		
SMS1 – Sciences médico-sociales	4	48		
SD104 – Philosophie	4	48		
PHI1 - Philosophie		48		
SD105 – Sociologie et anthropologie culturelle	5	60		
INT1 – Interculturalités	2	24		
SOC1 - Sociologie	3	36		
SD106 - Economie	4	48		
ECO1 - Economie	4	48		
SD108 -Communication en travail social	2	24		
CTS1 – communication en travail social	2	24		
SD110 – Travail social : fondements, histoire et méthodologie	4	48		
FTS1 - Fondements du travail social	2	24		
HPC1 - Histoire sociale et politique contemporaine	2	24		

SD112 – Méthodologie du travail social et activités d'intégration professionnelle : Stage1	13	198		
AIP1 - Méthodologie du travail social et activités d'intégration professionnelle : Stage 1	13	198		
SD114 - Psychologie	5	60		
PSY1 - Psychologie	5	60		
SD115 - Droit civil et droit pénal	4	48		
IDC1 - Introduction au droit et au droit civil	2	24		
DPE1 - Elément de droit pénal et question de criminologie	2	24		
SD116 - Droit public et droit de la sécurité sociale	4	48		
DPUBL - Droit public	2	24		
SECDT - Introduction au droit de la sécurité sociale	2	24		
SD117 - Méthodologie des sciences humaines : approche méthodologique et statistique	4	48		
MHU1 - Méthodologie des sciences humaines : approche méthodologique et statistique	4	48		
SD118 – Transition vers l'enseignement sup	2	24		
TRESP - Transition vers l'enseignement supérieur	2	24		

Bloc 2	Crédits	Heures	Élément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maîtrise des acquis d'apprentissage relatifs aux unités d'enseignement et activités d'apprentissage sélectionnées	N° de(s) l'annexe(s) de référence
SD202 - Questions approfondies de psychologie	4	48		
PPA2 - Psychopathologie	2	24		
PSO2 - Psychologie sociale	2	24		
SD204 - Communication et relation professionnelles	4	48		
COS2 - Communication en travail social	2	24		
REL2 - Relation professionnelle	2	24		
SD205 - Questions de politiques sociales et d'immigration	3	36		
IMG2 - Questions sociales de l'immigration	1	16		
POL2 - Politiques sociales et citoyenneté	2	20		
SD209 – Economie sociale	4	42		
ECO2 - Economie sociale	4	42		
SD210 – Méthodologie du travail social et activités d'intégration professionnelle : Stage 2	16	281		
AIP2 - Méthodologie du travail social et activités d'intégration professionnelle : Stage 2	16	281		
SD211– Sciences de la relation	4	48		
SCR2 – Sciences de la relation	4	48		

SD213 - Méthodologie des sciences humaines appliquée au travail social	5	60		
MSH2- Méthodologie des sciences humaines appliquée au travail social	5	60		
SD214 – Droit pénal et de la jeunesse comme outils pour l'assistant social	4	48		
DPS2 - Droit pénal & travail social	2	24		
PRJ2 - Protection et aide à la jeunesse	2	24		
SD215 - Pratiques de travail social	6	72		
PTS2 - Pratiques de travail social	6	72		
SD216 - Déontologie et éthique du travail social	3	36		
DEOET – Déontologie et éthique du travail social	3	36		
SD217 - Droit social	7	84		
SECB2 - Droit du travail et de la sécurité sociale	5	60		
CPA2 - Législation CPAS	2	24		

Bloc 3	Crédits	Heures	Élément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maîtrise des acquis d'apprentissage relatifs unités d'enseignement et activités d'apprentissage sélectionnées	N° de(s) l'annexe(s) de référence
SD301 - Informatique appliquée au travail social	2	24		
INF3 - Informatique	2	24		
SD302 – Philosophie sociale et identité professionnelle	3	38		
PHI3 - Philosophie sociale	2	24		
DEO3 - Déontologie et identité professionnelle	1	14		
SD303 - Politiques et actions sociales : enjeux sociétaux et pratiques de changement social	7	84		
PAS3 - Politiques et actions sociales : enjeux sociétaux et pratiques de changement social	7	84		
SD304 - Méthodologies en travail social	4	48		
TSA3 - Pratiques de travail social appliquées	2	24		
ISY3 - Intervention systémique	2	24		
SD305 - Activités d'intégration professionnelle : travail de fin d'études	16	103		
TFE3 - Activités d'intégration professionnelle : travail de fin d'études	16	103		
SD306 - Activités d'intégration professionnelle : stage 3	22	412		
AIP3 - Stage 3	22	412		

SD3O1/SD3O2/SD3O3/SD3O4 - Unités optionnelles	6	72		
SD3O1 – Travail social et santé				
SD3O2 – Travail social, précarité et exclusion				
SD3O3 – Travail social et insertion				
SD3O4 – Travail social et international				

Liste des annexes (pièces justificatives)

Intitulé de l'annexe	Nombre de pages
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

Ajouter des lignes si nécessaire

Dépôt du dossier

Ce dossier dûment complété, daté et signé, ainsi que toutes les pièces justificatives (cf. liste des annexes) doivent être envoyés à social.arlon@henallux.be.

Checklist

- ☐ Page de garde
- ☐ Coordonnées
- ☐ Déclaration sur l'honneur
- ☐ Parcours d'enseignement (Etudes et certifications, Stages, Travaux personnels)
- ☐ Parcours professionnel
- ☐ Parcours personnel
- ☐ Expériences professionnelles ou personnelles spécifiques et significatives
- ☐ Analyse des acquis d'apprentissage à valoriser
 - ☐ Bloc 1
 - ☐ Bloc 2
 - ☐ Bloc 3
- ☐ Liste des pièces justificatives
- ☐ Dépôt du dossier

Remarques additionnelles

- ❖ Vous pouvez annexer à ce dossier complété copie de toutes pièces que vous estimez utiles. Ces pièces doivent être répertoriées de manière claire et précise et reprise au point précédent « Liste des annexes ».
- ❖ Les autorités de la Haute École pourraient, en plus des documents précités, exiger d'autres pièces à l'appui de votre demande.
- ❖ Il vous est loisible de vous faire accompagner par un conseiller VAE de la Haute École, notamment dans le cadre de l'élaboration de ce dossier.
- ❖ Le jury analysera votre demande et vous convoquera le cas échéant pour une audition et/ou des épreuves additionnelles. Au terme de celles-ci, le Président du jury communiquera l'avis de celui-ci aux autorités de la Haute École.
- ❖ La décision prise par les autorités de la Haute École au plus tard le 30 septembre 2026 et formellement motivée en tenant compte de l'avis transmis par le jury sera communiquée à l'étudiant dans les meilleurs délais. Celle-ci indiquera le programme d'au moins 60 crédits que vous devrez suivre pour obtenir le diplôme visé.