**DOSSIER PARCOURS GLOBAL**

**Une image contenant texte, clipart, accessoire

Description générée automatiquement**

**Bachelier Assistant social à horaire décalé**

Haute École de Namur-Liège-Luxembourg  
En codiplomation avec la Haute École Robert Schuman

Nom :

Prénom :

Cursus visé : **Assistant(e) social(e) à horaire décalé (Arlon)**

|  |
| --- |
| *Réservé au secrétariat · Date de réception du dossier :* |



Table des matières

[Coordonnées 3](#_Toc189646991)

[Déclaration sur l’honneur 3](#_Toc189646992)

[Parcours d’enseignement 4](#_Toc189646993)

[1. Etudes et certifications 4](#_Toc189646994)

[2. Stages 4](#_Toc189646995)

[3. Travaux personnels 5](#_Toc189646996)

[Parcours professionnel 6](#_Toc189646997)

[Parcours personnel 7](#_Toc189646998)

[Expériences professionnelles ou personnelles spécifiques et significatives 8](#_Toc189646999)

[Analyse des acquis d’apprentissage à valoriser dans le cursus visé 10](#_Toc189647000)

[Nos exigences : 10](#_Toc189647001)

[Parcours d’études : Assistant(e) social(e) 11](#_Toc189647002)

[Bloc 1 11](#_Toc189647003)

[Bloc 2 13](#_Toc189647004)

[Bloc 3 15](#_Toc189647005)

[Liste des annexes (pièces justificatives) 17](#_Toc189647006)

[Dépôt du dossier 18](#_Toc189647007)

[Checklist 18](#_Toc189647008)

[Remarques additionnelles 18](#_Toc189647009)

Coordonnées

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (Pays/Ville) :

Nationalité :

Sexe : M/F

Rue et numéro :   
CP : Ville :   
Pays :  
Téléphone/GSM :   
E-mail :

Déclaration sur l’honneur

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atteste sur l’honneur ne pas avoir déposé de demande de valorisation des acquis de l’expérience personnelle et professionnelle relative au même cursus dans une autre Haute École.

Je certifie que les informations fournies dans ce dossier sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration entraine l’exclusion de la Haute École.

Les documents étayant les éléments déclarés ci-dessus sont fournis au moment du dépôt du présent dossier auprès des autorités de la Haute École.

Date : Signature :

Le dossier parcours global se compose de deux parties principales : 1) Votre parcours et 2) Analyse des acquis.

Une checklist se trouve en fin de document pour vous assurer que vous avez bien rempli toutes les étapes du dossier.

Parcours d’enseignement

Détaillez ci-dessous, par ordre chronologique, les études secondaires et supérieures (finalisées ou non), les formations ou autres travaux que vous avez effectué(e)s.

1. Etudes et certifications

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé exact de vos études (et de votre diplôme, le cas échéant) ainsi que de leur niveau**  *(Baccalauréat, CESS, Enseignement supérieur, universitaire...)* | **Établissement d’enseignement**  *(Dénomination exacte, Ville et Pays)* | **Années académiques concernées** | **Date d’obtention (si diplômé(e))** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Stages

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature du stage** | **Durée**  *(nb. de jours effectifs)* | **Organisme** | **Dates**  *(du … au …)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Travaux personnels (travaux conséquents pouvant bénéficier d’une valorisation, par ex. TFE/thèse…)

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du travail** | **Présentation succincte** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Parcours professionnel

Détaillez ci-dessous, par ordre chronologique en débutant par votre activité professionnelle la plus récente et de manière exhaustive votre parcours professionnel. Les éventuels changements de fonction au sein d’un même organisme peuvent être précisés. Ajoutez des lignes si nécessaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période**  *(de … à …)* | **Temps plein / Temps partiel** *(%)* | **Secteur d’activités, Entreprise et/ou Organisation** | **Titre / Fonction/ Niveau de responsabilité** | **Mission / Tâches en lien avec le cursus visé** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Remarque(s) éventuelle(s) :

Parcours personnel

Précisez exclusivement vos expériences personnelles en lien avec le cursus visé. Ajoutez des lignes si nécessaire

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période**  **(de … à …)** | **Activité exercée** | **Tâches et responsabilités** | **Dénomination de l’association, du groupement…** | **Horaire, durée, fréquence** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Remarque(s) éventuelle(s) :

Expériences professionnelles ou personnelles spécifiques et significatives en lien avec le cursus visé

Vous avez la possibilité de décrire ci-dessous une ou plusieurs expérience(s) professionnelle(s) ou personnelle(s) significative(s) pertinentes ou en cohérence avec le cursus visé.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité exercée** | | **Période d’activité** | **Nom de l’organisation** | | | **Secteur d’activité** |
|  | |  |  | | |  |
| Description de l’unité de travail, y compris les moyens matériels, financiers et humains mis à votre disposition | |  | | | | |
| Mission effectuée | |  | | | | |
| Degré de responsabilité. Éventuellement, nombre de personnes encadrées | |  | | | | |
| Activités principales exercées dans cette fonction | |  | | | | |
| **Description détaillée d’au moins une tâche accomplie** | | | | | | |
| **Importance de la tâche** | **Description de la tâche** | | | **Temps consacré (%)** | **Niveau de maitrise de la tâche** | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |

Ajoutez des lignes si nécessaire

|  |
| --- |
| **Présentez une situation-problème que vous avez eu à résoudre et indiquez la façon dont vous avez procédé pour la résoudre.** |
|  |
| **Présentez le résultat globalement obtenu.** |
|  |

Analyse des acquis d’apprentissage à valoriser dans le cursus visé

Pour chaque unité d’enseignement (UE) ou activité d’apprentissage**[[1]](#footnote-2)** (AA) pour laquelle vous souhaitez demander une valorisation de crédits, complétez la colonne 4 des tableaux suivants. Indiquez-y la raison pour laquelle vous pensez avoir déjà acquis les compétences en question (dans le cadre de vos parcours académique, de votre expérience professionnelle ou personnelle). Pour faciliter le travail d’évaluation de votre dossier, veuillez faire référence à la colonne 5 aux documents de preuve annexés au dossier.

Pour chaque UE, vous avez la possibilité d’accéder à des informations complémentaires sur le site internet de l’Hénallux (<http://paysage.henallux.be>) > « Assistant(e) social(e) à horaire décalé » et consulter le programme correspondant à votre projet d’études.

Nos exigences :

* Il est essentiel de justifier chaque demande de valorisation, en s’appuyant sur son cursus académique et/ou professionnel. Il est de la responsabilité du candidat de démontrer, dans son dossier, la pertinence de la demande de dispense, en mettant en lien le contenu du cours visé (fiche UE) et le parcours académique et/ou professionnel ciblé.
* En cas de valorisation demandée sur base du parcours académique, il convient d’indiquer précisément le nom de l’unité d’enseignement validée et le nombre de crédits validés.
* Tout élément démontré doit être étayé par une annexe pertinente et officielle.
* Un dossier incomplet (non signé, pièces justificatives ou liste des annexes manquantes, données/explications insuffisantes, etc) ne sera pas pris en compte.

Parcours d’études : Assistant(e) social(e)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bloc 1 | **Crédits** | **Heures** | **Élément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maitrise des acquis d’apprentissage relatifs aux unités d’enseignement et activités d’apprentissage sélectionnées** | **N° de(s) l’annexe(s) de référence** |
| SD101 - Réseau institutionnel et sciences médico-sociales | 9 | 108 |  |  |
| ISO1 – Institutions sociales | 5 | 60 |  |  |
| SMS1 – Sciences médico-sociales | 4 | 48 |  |  |
| SD104 – Philosophie | 4 | 48 |  |  |
| PHI1 - Philosophie |  | 48 |  |  |
| SD105 – Sociologie et anthropologie culturelle | 5 | 60 |  |  |
| INT1 – Interculturalités | 2 | 24 |  |  |
| SOC1 - Sociologie | 3 | 36 |  |  |
| SD106 - Economie | 4 | 48 |  |  |
| ECO1 - Economie | 4 | 48 |  |  |
| SD108 -Communication en travail social | 2 | 24 |  |  |
| CTS1 – communication en travail social | 2 | 24 |  |  |
| SD110 – Travail social : fondements, histoire et méthodologie | 4 | 48 |  |  |
| FTS1 - Fondements du travail social | 2 | 24 |  |  |
| HPC1 - Histoire sociale et politique contemporaine | 2 | 24 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ~~SD111~~ - Droit public et droit de la sécurité sociale | 4 | 48 |  |  |
| ~~DPU1~~ - Droit public | 2 | 24 |  |  |
| ~~DSS1~~ - Introduction au droit de la sécurité sociale | 2 | 24 |  |  |
| SD112 – Méthodologie du travail social et activités d'intégration professionnelle : Stage1 | 13 | 198 |  |  |
| AIP1 - Méthodologie du travail social et activités d'intégration professionnelle : Stage 1 | 13 | 198 |  |  |
| ~~SD113~~ - Méthodologie des sciences humaines : approche méthodologique et statistique | 4 | 48 |  |  |
| ~~MSH1~~ - Méthodologie des sciences humaines : approche méthodologique et statistique | 4 | 48 |  |  |
| SD114 - Psychologie | 5 | 60 |  |  |
| PSY1 - Psychologie | 5 | 60 |  |  |
| SD115 - Droit civil et droit pénal | 4 | 48 |  |  |
| IDC1 - Introduction au droit et au droit civil | 2 | 24 |  |  |
| DPE1 - Elément de droit pénal et question de criminologie | 2 | 24 |  |  |
| ~~SD116~~ – Transition vers l’enseignement sup | 2 | 24 |  |  |
| Transition vers l’enseignement supérieur | 2 | 24 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bloc 2 | **Crédits** | **Heures** | **Élément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maitrise des acquis d’apprentissage relatifs aux unités d’enseignement et activités d’apprentissage sélectionnées** | **N° de(s) l’annexe(s) de référence** |
| SD202 - Questions approfondies de psychologie | 4 | 48 |  |  |
| PPA2 - Psychopathologie | 2 | 24 |  |  |
| PSO2 - Psychologie sociale | 2 | 24 |  |  |
| SD204 - Communication et relation professionnelles | 4 | 48 |  |  |
| COS2 - Communication en travail social | 2 | 24 |  |  |
| REL2 - Relation professionnelle | 2 | 24 |  |  |
| SD205 - Questions de politiques sociales et d’immigration | 3 | 36 |  |  |
| IMG2 - Questions sociales de l'immigration | 1 | 16 |  |  |
| POL2 - Politiques sociales et citoyenneté | 2 | 20 |  |  |
| SD208 - Déontologie et éthique du travail social | 3 | 36 |  |  |
| DEO2 - Déontologie | 2 | 18 |  |  |
| ETH2 - Questions d’éthique | 1 | 18 |  |  |
| SD209 – Economie sociale | 4 | 42 |  |  |
| ECO2 - Economie sociale | 4 | 42 |  |  |
| SD210 – Méthodologie du travail social et activités d’intégration professionnelle : Stage 2 | 16 | 281 |  |  |
| AIP2 - Méthodologie du travail social et activités d’intégration professionnelle : Stage 2 | 16 | 281 |  |  |
| SD211– Sciences de la relation | 4 | 48 |  |  |
| SCR2 – Sciences de la relation | 4 | 48 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SD212 - Droit social | 7 | 78 |  |  |
| ~~DSE2~~ - Droit de la sécurité sociale : principes et application | 4 | 48 |  |  |
| CPA2 - Législation CPAS | 2 | 18 |  |  |
| ~~LTR2~~ - Législation du travail | 1 | 12 |  |  |
| SD213 - Méthodologie des sciences humaines appliquée au travail social | 5 | 60 |  |  |
| MSH2- Méthodologie des sciences humaines appliquée au travail social | 5 | 60 |  |  |
| SD214 – Droit pénal et de la jeunesse comme outils pour l'assistant social | 4 | 48 |  |  |
| DPS2 - Droit pénal & travail social | 2 | 24 |  |  |
| PRJ2 - Protection et aide à la jeunesse | 2 | 24 |  |  |
| SD215 - Pratiques de travail social | 6 | 72 |  |  |
| PTS2 - Pratiques de travail social | 6 | 72 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bloc 3 | **Crédits** | **Heures** | **Élément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maitrise des acquis d’apprentissage relatifs unités d’enseignement et activités d’apprentissage sélectionnées** | **N° de(s) l’annexe(s) de référence** |
| SD301 - Informatique appliquée au travail social | 2 | 24 |  |  |
| INF3 - Informatique | 2 | 24 |  |  |
| SD302 – Philosophie sociale et identité professionnelle | 3 | 38 |  |  |
| PHI3 - Philosophie sociale | 2 | 24 |  |  |
| DEO3 - Déontologie et identité professionnelle | 1 | 14 |  |  |
| SD303 - Politiques et actions sociales : enjeux sociétaux et pratiques de changement social | 7 | 84 |  |  |
| PAS3 - Politiques et actions sociales : enjeux sociétaux et pratiques de changement social | 7 | 84 |  |  |
| SD304 - Méthodologies en travail social | 4 | 48 |  |  |
| TSA3 - Pratiques de travail social appliquées | 2 | 24 |  |  |
| ISY3 - Intervention systémique | 2 | 24 |  |  |
| SD305 - Activités d'intégration professionnelle : travail de fin d'études | 16 | 103 |  |  |
| TFE3 - Activités d'intégration professionnelle : travail de fin d'études | 16 | 103 |  |  |
| SD306 - Activités d'intégration professionnelle : stage 3 | 22 | 412 |  |  |
| AIP3 - Stage 3 | 22 | 412 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SD3O1/SD3O2/SD3O3/SD3O4 - Unités optionnelles | 6 | 72 |  |  |
| SD3O1 – Travail social et santé  SD3O2 – Travail social, précarité et exclusion  SD3O3 – Travail social et insertion  SD3O4 – Travail social et international |  |  |  |  |

Liste des annexes (pièces justificatives)

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’annexe** | **Nombre de pages** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ajouter des lignes si nécessaire

Dépôt du dossier

Ce dossier dûment complété, daté et signé, ainsi que toutes les pièces justificatives (cf. liste des annexes) doivent être envoyés à [social.arlon@henallux.be](mailto:social.arlon@henallux.be) .

Checklist

* Page de garde
* Coordonnées
* Déclaration sur l’honneur
* Parcours d’enseignement (Etudes et certifications, Stages, Travaux personnels)
* Parcours professionnel
* Parcours personnel
* Expériences professionnelles ou personnelles spécifiques et significatives
* Analyse des acquis d’apprentissage à valoriser
  + Bloc 1
  + Bloc 2
  + Bloc 3
* Liste des pièces justificatives
* Dépôt du dossier

Remarques additionnelles

* Vous pouvez annexer à ce dossier complété copie de toutes pièces que vous estimez utiles. Ces pièces doivent être répertoriées de manière claire et précise et reprise au point précédent « Liste des annexes ».
* Les autorités de la Haute École pourraient, en plus des documents précités, exiger d’autres pièces à l’appui de votre demande.
* Il vous est loisible de vous faire accompagner par un conseiller VAE de la Haute École, notamment dans le cadre de l’élaboration de ce dossier.
* Le jury analysera votre demande et vous convoquera le cas échéant pour une audition et/ou des épreuves additionnelles. Au terme de celles-ci, le Président du jury communiquera l’avis de celui-ci aux autorités de la Haute École.
* La décision prise par les autorités de la Haute École au plus tard le 30 septembre 2024 et formellement motivée en tenant compte de l’avis transmis par le jury sera communiquée à l’étudiant dans les meilleurs délais. Celle-ci indiquera le programme d’au moins 60 crédits que vous devrez suivre pour obtenir le diplôme visé.

1. Ces activités d’apprentissage ou unités d’enseignement doivent être appréhendées au travers des compétences, capacités et acquis d’apprentissage tels que décrits dans le référentiel de compétences, le profil d’enseignement du cursus, dans le programme détaillé et/ou dans les fiches descriptives de cours. [↑](#footnote-ref-2)