



Domaine de la santé Henallux
Plan d'action 2025-2028
Section BSF

Préambule

Le plan d'action 2025-2028 du Bachelier Sage-Femme (BSF) s'inscrit dans la continuité du plan précédent, tout en s'alignant sur la politique qualité actuelle de Hénallux. La structure du document se fonde sur les cinq axes stratégiques de l'institution, déclinés en objectifs spécifiques à la HE. Etant donné que l'Hénallux bénéficie de l'autonomie dans l'évaluation de ces programmes, le Bachelier sage-Femme a fait l'objet d'une évaluation de suivi gérée en interne par les différents acteurs impliqués dans la section

La direction du Domaine de la santé et la direction adjointe de la section BSF, en collaboration étroite avec la cellule d'appui à la Qualité Hénallux, ont engagé un processus de travail impliquant diverses parties prenantes, telles que la référente Qualité du domaine, la chargée de mission pédagogique, et la responsable des AIP. Une première analyse des recommandations du rapport préliminaire a permis d'identifier des indicateurs de suivi, des actions concrètes et les pilotes responsables.

Ensuite, le plan d'action a été validé par les acteurs impliqués dans la section, via les membres de l'organe de gestion, ainsi que par les membres du conseil de département incluant les étudiants.

Structure du document

Le document s'articule autour de cinq axes stratégiques :

Axe 1 : Développer une ambition en matière d'expérience étudiants, les impliquer et les mettre au centre

Axe 2 : Accroître la visibilité et l'attractivité de la Haute École, de ses formations et de ses campus

Axe 3 : Atteindre l'excellence pédagogique en développant une relation pédagogique accompagnante

Axe 4 : Intégrer les enjeux de la transition écologique dans les missions (Formation, Recherche, Services à la collectivité) et le fonctionnement de la Haute École

Axe 5 : Assurer la continuité et l'excellence des activités en allouant les ressources de manière responsable

AXE 1 Développer une ambition en matière d'expérience étudiant.e.s, les impliquer et les mettre au centre

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs BSF	Priorisation	Indicateur de résultats	Pilote	Actions concrètes envisagées	Échéance
Fluidifier les processus institutionnels, accroître la satisfaction de la population étudiante ainsi que des membres du personnel pour optimiser leur expertise	Rendre efficient le partage d'information	Priorité 1	Archivage efficient des données	Direction de domaine et de département	S'assurer de l'utilisation des outils de communication institutionnel et des outils de travail collaboratif Sensibiliser et mettre en œuvre la politique de gestion des mails Favoriser la communication de proximité et de contact pour les différentes parties prenantes Rendre efficiente l'accessibilité des données HE et du domaine via le SharePoint Mise en œuvre d'une newsletter au sein du domaine	2025-2026
	Formaliser les responsabilités et les assurer en vue d'une performance globale	Priorité 2	Descriptifs de fonctions sur le SharePoint du domaine Publication du plan d'actions	Direction de domaine et de département Chargée de mission pédagogiques et référente Qualité	Identifier les pilotes des processus institutionnels Co -construire le plan d'actions BSF	En 2025
	Mettre en œuvre les processus Haute Ecole au sein du domaine et des sections	Priorité 2	Degré de satisfaction des parties prenantes Recension et analyse des dysfonctionnements	Direction de domaine et de département	Vérifier la mise en œuvre des processus institutionnels Analyser les dysfonctionnements Mettre en œuvre des pistes d'amélioration Assurer le pilotage de la mise en œuvre des processus	En continu
Impliquer la population étudiante dans la vie de l'Hénallux en favorisant leur participation	Valoriser la participation aux organes, conseils et à la vie de la Haute Ecole et du domaine	Priorité 1	Répertorier le nombre de conventions Etablir les statistiques de la participation étudiante par une recension annuelle du	Direction département	Continuer à intégrer les étudiants dans les organes HE, les conseils de département et les associer à des groupes de travail à dimension pédagogiques et organisationnelle. Déterminer dans le programme les activités d'apprentissage qui pourraient être dispensées	En continu

			nombre de conventions signées		au regard des compétences acquises via l'implication étudiant Valoriser la participation par le biais de la convention étudiante et archiver sur le SharePoint Impliquer les étudiants dans la promotion de la profession et du département	
	Prendre en compte l'avis de la population étudiante dans les processus académiques	Priorité 1	Degré de satisfaction des étudiants Accroître le taux de participation aux enquêtes HE	Responsable des enseignements Référente qualité	Utiliser les outils proposés par la Cellule d'Appui à la Qualité Identifier les moments propices pour effectuer les EEE Communiquer les améliorations et changements induits par les EEE vers les parties prenantes Renforcer l'utilisation des résultats des enquêtes par les équipes dans une vision prospective	En continu
Proposer des parcours de formation où chaque étudiant apprend à se connaître et à développer un projet professionnel qui lui correspond	Proposer des PAE qui répondent au projet professionnel de l'étudiant	Priorité 1	Degré de satisfaction de la population étudiante	Chargé de mission pédagogique Conseiller académique	Elargir le panel des UE optionnelles en fonction des besoins de santé publique et de santé périnatale Elargir le choix des stages vers des domaines spécifiques en lien avec le profil de compétence BSF	2025-2026
	Proposer des activités qui accompagnent le développement d'une identité professionnelle	Priorité 1	Pertinence et cohérence pédagogique des unités d'enseignement, PE et ADP	Chargé de mission pédagogique	Faire évoluer le contenu du portfolio évolutif (PE), sa numérisation et son implémentation progressive du bloc 1 au bloc 4 Revoir la cohérence interne des séances d'accompagnement au développement professionnel (ADP) Proposer des activités par le biais des collaborations ponctuelles avec des professionnels experts pour ouvrir les perspectives de la profession SF	2025-2027

					Accroître la visibilité de la profession par le biais de colloque, de débat, de journée visibilité, de rencontres festives en associant les alumni et le monde professionnel.	
	Promouvoir des projets interdisciplinaires et interculturels	Priorité 3	Lister les projets interdisciplinaires et Evaluer le degré de satisfaction des parties prenantes	Chargé de mission pédagogique	Poursuivre les projets regroupant des étudiants et des professionnels issus de différentes disciplines de la HE, du loco-régional et de l'international Renforcer les collaborations avec les partenaires intra et extrahospitaliers Intensifier les projets interculturels	En continu

AXE 2 Accroître la visibilité et l'attractivité des formations initiales et continues du domaine de la santé

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs Section BSF	Priorisation	Indicateurs de résultats	Pilote	Actions concrètes envisagées	Échéance
Faire évoluer l'offre de formation initiale et continue pour répondre aux besoins de santé	Faire évoluer l'offre de formation lié aux titres et aux qualifications professionnelles	Priorité 1	Calendrier identifiant les révisions majeures du programme	Direction de domaine	Assurer le suivi de la révision du programme Adapter les UE aux besoins de santé publique et de la santé périnatale. Accroître la pertinence et cohérence du programme en regard de l'évolution des exigences professionnelles de la SF Maintenir une veille continue sur les évolutions législatives et réglementaires touchant la profession, et intégrer les aspects pertinents pour la formation	En continu
Visibiliser et promouvoir les activités tant en interne qu'en externe	Communiquer sur les programmes de formation initiale et continue par le biais d'une communication adaptée	Priorité 1	Attractivité des futures étudiantes	Direction de domaine Réfèrent Communication	Déterminer une politique de communication efficiente pour le programme BSF Impliquer le rôle du relai Cibler les outils de communication adaptés Communiquer positivement sur les activités pédagogiques et de recherche pour faire découvrir aux étudiants potentiels la formation Innover dans les activités de promotion du département	2025-2027

	Faire rayonner les pratiques en interne et externe (colloque, événements, workshop, conférence...)	Priorité 3	Listing des participations et diffusion	Direction de département	Promouvoir et répertorier la participation des membres du personnel aux événements Visibiliser, diffuser et inciter les MDP à l'utilisation des ressources acquises ou produites lors de formations Mobiliser les compétences acquises lors des formations dans les activités d'enseignement	En continu
Amplifier les partenariats et expériences internationales de la population étudiante ainsi que des membres du personnel	Accroître l'offre de formation en anglais	Priorité 1	Nombre d'activités déployant l'anglais	Chargé de mission pédagogique	Développer des dispositifs pédagogiques en anglais	En continu
	Augmenter les compétences en anglais des étudiants et des enseignants	Priorité 1	Nombre de formations suivies Participation aux activités en anglais Statistiques de participation via le logiciel Altissia	Direction de département	Soutenir les opportunités d'apprentissage des enseignants et des étudiants Publier les activités possibles en anglais à travers des partenariats en offrant une visibilité au sein des grilles programmes	En continu
	Promouvoir l'internationalisation des programmes	Priorité 1	Statistiques liées aux mobilités pour les MDP et les étudiants	Déléguée relations internationales	Déployer des nouvelles formes d'expériences internationales et nouveaux partenariats Impliquer la responsable relations internationales aux discussions pédagogiques et organisationnelles pour faciliter les mobilités Promouvoir un parcours d'expérience internationale	En continu
Développer les relations avec les milieux professionnels pour enrichir la recherche et les enseignements	Déterminer une politique de recherche	Priorité 1	Listing avec les partenaires	Direction de domaine	Informar la population étudiante et enseignante des projets de recherche et des collaborations possibles (FoRS, milieux professionnels)	En continu

	Impliquer les partenaires dans les programmes de formation et de recherche	Priorité 1	Degré de satisfaction des parties prenantes	Direction domaine et département	Intégrer les partenaires dans le processus de révision du programme BSF Identifier avec les partenaires des thématiques de recherche Impliquer les partenaires dans le processus du TFE Identifier les associations professionnelles susceptibles de renforcer le partenariat avec le monde professionnel Renforcer la collaboration avec les partenaires dans le cadre de la simulation	En continu
	Accroître la collaboration avec les réseaux et les partenaires loco-régionaux	Priorité 1	Listing des partenaires Nombre d'activités en collaboration	Responsable AIP	Tenir à jour un listing partenaires intra et extra hospitaliers et formaliser des rencontres de partenariat systématique Exercer un leadership pour faire évoluer les modalités d'accompagnement en formation clinique Poursuivre l'information concernant les étapes et les ressources en cas de situation de malveillance. Poursuivre les collaborations avec les réseaux associatifs et les associations professionnelles	En continu
	Mettre en place un conseil consultatif composé d'experts professionnels	Priorité 3	Degré de satisfaction des parties prenantes	Direction domaine et département	Impliquer les partenaires dans le cadre des activités d'enseignement et dans la construction des outils pédagogiques	En continu

AXE 3 Atteindre l'excellence pédagogique en développant une relation pédagogique accompagnante

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs Section	Priorisation	Indicateurs de résultats	Pilote	Actions concrètes envisagées	Echéance
Accompagner l'équipe pédagogique à concevoir leur rôle comme celui d'un accompagnant qui amène l'étudiant à comprendre qui il est et à devenir autonome	Elaborer une vision partagée de la posture d'enseignant accompagnant	Priorité 1	Participation aux activités de formation Degré de satisfaction des parties prenantes	Responsable Coaching	Poursuivre l'organisation d'activités suscitant le développement de la posture d'accompagnement Favoriser des temps d'échanges de bonnes pratiques	En continu

					Préciser le rôle et la place du MFP en encourageant le développement de la posture d'accompagnement auprès des étudiants	
	Former les MDP à l'accompagnement au développement de compétences	Priorité 2	Taux de participation des MDP aux formations HE	Chargé mission pédagogique Responsables coaching	Diffuser le catalogue des formations utiles au développement des compétences des MDP Encourager la participation des MDP aux formations de coaching et aux formations continues Accroître les compétences en débriefing pour optimiser l'accompagnement en stage	En continu
	Mettre en œuvre les entretiens d'évaluation des MDP et assurer le suivi des plans de formation	Priorité 2	Statistiques des évaluations des MDP Listing des formations suivies	Direction de domaine Direction département	Réaliser les entretiens obligatoires selon les contraintes légales et assurer le suivi du planning des entretiens de fonctionnement pour tous les MDP sur 3 ans Formaliser les plans de formation pour les MDP en fonction des besoins identifiés lors des entretiens	En continu
Proposer à la population étudiante des parcours d'apprentissage à haute valeur ajoutée mêlant à la fois connaissances, esprit critique, capacité de recherche de l'information et réflexes collaboratifs	Développer une scénarisation pédagogique dans une vision programme	Priorité 2	Nombre d'UE scénarisées	Chargé mission pédagogique	Proposer des outils méthodologiques pour concevoir des scénarios pédagogiques diversifiés intégrant davantage la conception Universelle de l'Apprentissage (CUA) Continuer à mettre en œuvre la scénarisation pédagogique transversale des UE du programme Articuler les activités d'apprentissage en lien avec les différents paliers d'acquisition de compétences du référentiel ARES Poursuivre l'analyse visant à diminuer la charge de travail étudiant.	En continu
	Déployer des activités qui renforcent les compétences disciplinaires	Priorité 2	Degré de satisfaction Taux de réussite Durée des parcours de formation	Chargé mission pédagogique	Assurer une cohérence entre les différentes UE dans l'enseignement du raisonnement clinique, de la prise de décision et des prestations techniques en périnatalité.	En continu

					Proposer un équilibre dans les méthodes d'apprentissages Développer les laboratoires techniques, les skills labs, la simulation, les ECOS et des expériences diversifiées de stage	
	Renforcer dans les programmes des compétences d'employabilité	Priorité 2	Degré de satisfaction des employeurs	Direction de département	Renforcer le développement des softskills dans les UE Renforcer les compétences numériques et technologiques Poursuivre le déploiement des stages dans le secteur extrahospitalier	2025-2027
Développer des parcours d'apprentissage dont la population étudiante sont les principaux acteurs avec des choix et des possibilités multiples	Accompagner les étudiants dans la construction de leur PAE	Priorité 1	Satisfaction des étudiants	Conseiller académique	Formaliser la procédure et utiliser les outils dans la construction des PAE Impliquer les étudiants dans le processus de construction de leur PAE Monitorer les abandons et adopter des mesures pédagogiques et de soutien pour y remédier Soutenir le bien-être des étudiants Accompagner les étudiants dans leur projet professionnel	2025
	Développer des UE optionnelles interdisciplinaires interculturalité , durabilité, entrepreneuriat, leadership...)	Priorité 3	Recension des activités	Directions de domaine	Renforcer les collaborations entre les différentes sections/domaine Soutenir la créativité dans des activités d'enseignement	En continu
	Accueillir les étudiants avec des profils particuliers	Priorité 3	Recension du nombre de PAI – VAE- Dispenses en vue	Direction de département	Intégrer la procédure HE pour validation de ESI Continuer à déployer la politique ESI en tenant compte des décisions du service inclusion et les communiquer	En continu

			d'établir des statistiques Degré de satisfaction des étudiants au profil particuliers		Soutenir les VAE Analyser les réorientations et inscriptions tardives	
--	--	--	--	--	--	--

AXE 4 Intégrer les objectifs de transition écologique tant dans les missions (Formations, Recherche, Service à la collectivité) que dans le fonctionnement du domaine de la santé

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs Section	Priorisation	Indicateurs de résultat	Pilote	Actions concrètes	Échéance
Prendre en compte le développement durable tant dans le pilotage stratégique, que dans l'exercice des missions de la Haute École et du domaine	Opérationnaliser les priorités du plan DD de la HE dans le domaine	Priorité 2	Taux de participation des parties prenantes	Direction de domaine	Poursuivre l'intégration des objectifs de transition écologique dans le pilotage du domaine	En continu
	Promouvoir le cadre de vie et le bien-être des étudiants et des membres du personnel	Priorité 1	Degré de satisfaction des parties prenantes	Directions de domaine	Poursuivre les aménagements des espaces : bureau, salle de coworking, local matériel, espace e-learning, locaux de cours, etc. en tenant compte du bien-être au travail Evaluer l'impact sur le bien-être au travail	En continu
	Intégrer les objectifs de DD dans les travaux d'entretien et de rénovation du département	Priorité 1	Mesure des consommations énergétiques	Direction de domaine	Mettre en œuvre les travaux programmés en intégrant les objectifs DD Impliquer les parties prenantes dans la conception des projets architecturaux	En continu
	Encourager la bienveillance et une ambiance de travail adéquate pour la population étudiante et les membres du personnel	Priorité 1	Degré de bien-être	Directions de domaine et de département	Débriefing des retours de stage et analyser les éventuels dysfonctionnements Analyser des enquêtes HE sur le bien-être des MDP Faire le suivi l'enquête psychosociale Mettre en œuvre des actions spécifiques de formation et de prévention	En continu

Associer à cette démarche active de développement durable les membres du personnel, la population étudiante et les Alumni à travers les programmes de formation	Réaliser un état des lieux des activités liées au DD et les rendre visible	Priorité 2	Etat des lieux Nombre d'activités liées au DD	Direction du domaine	Intégrer le DD dans les fiches UE Former les MDP aux enjeux de la transition	En continu
	Promouvoir les actions HE liées au DD	Priorité 1	Participation des parties prenantes	Service communication Réfèrent développement durable	Soutenir et rendre visible les actions HE et de domaine en lien avec le DD	En continu
Renforcer la place du développement durable et les enjeux de la transition dans les programmes de recherche et les services à la société	Renforcer le DD dans les programmes de formations continues, les services et la recherche	Priorité 2	Nombre de FC, services et recherches	Responsable formations continues	Renforcer les collaborations entre la formation initiale et la recherche en matière de DD Soutenir les enjeux du DD dans les programmes de formation continue et les services	En continu
	Mettre en œuvre des projets visant l'équité, la non-discrimination et l'inclusion	Priorité 2	Nombre de projets	Direction de département	Soutenir les projets et créer des espaces d'échange de bonnes pratiques Développer des partenariats en matière de développement durable et les intégrer dans les activités d'enseignement	En continu

AXE 5 Assurer la continuité et l'excellence de nos activités en allouant les ressources de manière responsable

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs Section	Priorisation	Indicateurs de résultat	Pilote	Actions concrètes	Échéance
Mettre à disposition de la population étudiante et des membres du personnel les ressources nécessaires à l'exercice optimal de leurs activités	Aménager de nouveaux espaces pour le travail collaboratif et d'apprentissages	Priorité 1	Monitoring des espaces et locaux destinée aux activités	Directions domaine et département	Aménager les nouveaux espaces en adéquation avec les besoins des étudiants et des MDP Encourager et organiser au mieux le travail collaboratif entre enseignant	En continu
	Entretenir les infrastructures en lien avec le bien-être et la sécurité	Priorité 1	Suivis des interventions	Direction de département	Collaborer avec le service technique HE, le SIPP et le CPPT	En continu
Allouer les ressources de manière responsable matérielles, informatiques et infrastructures aux évolutions des métiers	Réaliser des choix dans l'allocation des ressources	Priorité 1	Indicateurs HE et domaine	Directions de domaine et de département	Analyser les besoins en ressources matérielles, didactiques et multimédia Déterminer les priorités budgétaires pour le domaine sur base des indicateurs et des besoins Procéder à des engagements responsables	En continu
	Accompagner les équipes dans la mise en œuvre des choix budgétaires	Priorité 1	Degré de satisfaction	Directions de domaine et de département	Informers les MDP du budget et des priorités	En continu
	Assurer le déploiement de la politique du numérique	Priorité 1	Degré de satisfactions des parties prenantes	Direction de département	Diagnostiquer les compétences numériques des parties prenantes Accompagner l'équipe pédagogique dans le développement des compétences numériques et technologiques. Organiser les espaces de cours qui intègrent les outils numériques	En continu

Systématiser une démarche d'amélioration continue dans chacun des services et des départements pour en assurer la qualité	Faire vivre le plan d'action en assurant les suivis avec les pilotes et les parties prenantes	Priorité 1	Outil de pilotage opérationnel Plan d'actions spécifiques par section	Direction de domaine et de département en collaboration avec la chargée de mission à la cellule d'appui à la qualité	Coconstruire avec les pilotes les actions spécifiques à leurs missions Définir les responsabilités et les objectifs à atteindre, en assurer le suivi et apporter les ajustements nécessaires Communiquer vers les parties prenantes Utiliser un outil numérique recommandé par la HE	En continu
	Partager les bonnes pratiques aux niveaux du domaine, de la HE, au niveau régional et international	Priorité 2	Participation aux réunions des instances officielles	Direction de domaine et de département	Participer aux réunions des instances officielles et continuer à réseauter Participer aux réunions et conseils de la HE Partager les informations aux pilotes Promouvoir et déployer les événements qui favorisent les échanges de pratiques	En continu