



**AEQES  
CTI**

# Plan d'action Section Ingénieur Industriel

Orientation Automatisation  
Orientation Electromécanique

Février 2017

**HENALLUX**

**TABLE DES MATIERES**

---

<b>I. INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>II. BILAN ET ANALYSE DES ACTIONS REALISEES.....</b>	<b>4</b>
Axe 1 : Développer plus efficacement la politique « Gestion des ressources humaines » propre au département .....	4
Axe 2 : Développer une politique visant à améliorer l'attractivité des cours.....	5
Axe 3 : Améliorer la communication vers les parties prenantes.....	6
Axe 4 : Améliorer l'infrastructure du bâtiment.....	6
Axe 5 : Instaurer une politique qualité tant au niveau de l'aspect pédagogique que de l'aspect fonctionnement du département .....	7
Axe 6 : Renforcer la collaboration avec l'ensemble des partenaires .....	8
<b>III. TABLEAUX RÉCAPITULATIFS DES ACTIONS.....</b>	<b>9</b>

## I. INTRODUCTION

L'autoévaluation du Département Ingénieur Industriel de Pierrard à Virton (HENALLUX) s'est finalisée par l'édition du dossier d'autoévaluation en juin 2015 et a été suivie par l'évaluation des experts en mars 2016.

Ces 2 activités ont conduit à mettre en évidence des améliorations possibles à plusieurs niveaux : stratégique, organisationnel, pédagogique, structurel.

L'analyse SWOT de l'autoévaluation, très appréciée par le comité des experts, a permis d'identifier 6 axes stratégiques qui guideront le processus d'amélioration continue de notre programme de formation. Ces axes sont :

1. Développer plus efficacement la politique « Gestion des ressources humaines » propre au département.
2. Développer une politique visant à améliorer l'attractivité des cours
3. Améliorer la communication vers toutes les parties prenantes
4. Améliorer l'infrastructure du département
5. Instaurer une politique qualité tant au niveau de l'aspect pédagogique que de l'aspect fonctionnement du département
6. Renforcer la collaboration avec l'ensemble des partenaires

Le plan d'action 2016-2021 qui figure dans le présent document a donc été construit sur base de ces 6 axes :

- en tenant compte de ce qui a été rédigé dans le dossier d'autoévaluation (DAE)
- en intégrant les recommandations formulées dans le rapport d'évaluation des experts, en mettant en liaison, quand cela était pertinent, les recommandations avec les actions que nous avons formulées dans le DAE

## II. BILAN ET ANALYSE DES ACTIONS REALISEES

Cette section a pour but de résumer les actions entreprises et les changements qui ont eu lieu depuis la rédaction du dossier d'autoévaluation en juin 2015, en passant en revue les 6 axes stratégiques identifiés.

La commission interne mise en place pour l'autoévaluation a continué un travail d'analyse, notamment en établissant le lien entre les recommandations du rapport d'évaluation et les axes mentionnés. Les 6 sections ci-après développeront donc les recommandations qui s'y rapportent et les actions réalisées ou entamées. Les tableaux de synthèse du plan d'action 2016-2021 est repris en section III.

### **AXE 1 : DEVELOPPER PLUS EFFICACEMENT LA POLITIQUE « GESTION DES RESSOURCES HUMAINES » PROPRE AU DEPARTEMENT**

Assurer la formation des personnes actives dans la démarche qualité et dégager davantage de temps pour leur permettre de mettre en œuvre la stratégie choisie et le processus d'amélioration de la qualité de la formation
Mettre en place une politique favorisant la mobilité internationale des enseignants
Décharger les enseignants des tâches de maintenance et de support technique
Etablir un plan de développement professionnel du corps enseignant, à établir lors de l'entretien annuel
Mener une réflexion sur la possibilité de faire intervenir plus d'experts extérieurs dans la formation

La personne identifiée comme « relais qualité » a suivi une formation, organisée par le « Centre Hainaut-Namur pour la gestion de la qualité » (CQHN), intitulée « Principes fondamentaux de la gestion de la qualité » (48h).

En ce qui concerne l'optimisation de la répartition des missions à assurer en fonction des compétences de chacun, la direction s'appuie sur un tableau récapitulatif de charge des enseignants. Un descriptif de fonction pour les missions de coordination pédagogique a été rédigé en avril 2016 et utilisé pour le renouvellement de désignation en septembre 2016.

Par ailleurs, en juin 2016, la direction a procédé à l'évaluation individuelle de tous les enseignants en se basant sur un même canevas nouvellement créé, reprenant le récapitulatif des missions et charges, le bilan des actions menées l'année académique écoulée, le travail en équipe, les attentes personnelles, les missions et charges et les attentes du département pour l'année académique suivante.

Concernant la promotion du personnel, plusieurs interventions de la part de la direction auprès du Conseil d'Administration de HENALLUX n'ont abouti que partiellement : certains enseignants porteurs du grade de docteur auront accès au statut de chargé de cours. Pour les autres demandes (accès au statut de chef de travaux), le C.A. a refusé toute promotion.

En ce qui concerne les actions favorisant les mobilités internationales des enseignants, la direction a augmenté le budget alloué à tout ce qui a trait à l'international, notamment pour des formations.

Elle a également inclus dans la charge de travail des enseignants, les heures consacrées aux cours dispensés chez nos partenaires en France.

## AXE 2 : DEVELOPPER UNE POLITIQUE VISANT A AMELIORER L'ATTRACTIVITE DES COURS

Mener une réflexion globale aux niveaux de la HE et, en particulier, du département ingénieurs, sur la pertinence et les spécificités des deux orientations proposées, en rapport avec les demandes du marché
Utiliser la plateforme claroline de façon plus systématique, notamment pour la formation et l'évaluation continue des étudiants
Mener une réflexion sur le moment de la formation où l'expérience internationale trouvera sa place la plus pertinente
Mener une réflexion sur les moyens d'améliorer l'apprentissage de l'anglais
Définir les AAT des deux orientations, en relation avec la spécificité des programmes de formation offerts par le département ingénieurs de la HENALLUX
Définir les différentes unités d'enseignement du master, ainsi que leurs AA spécifiques
Réfléchir à la mise en place d'UE intégrant diverses matières et AA

Depuis 2015-2016, les diverses unités de formation ont réalisé un important travail de révision des grilles de formation, avec notamment pour le cycle Master et les 2 orientations proposées, la définition de nouvelles unités d'enseignement incluant le plus souvent plusieurs activités d'apprentissage. En parallèle, une réflexion a été menée pour la définition d'acquis d'apprentissage terminaux spécifiques aux 2 orientations. Ces nouvelles grilles doivent encore faire l'objet de validation auprès des différents conseils de la Haute Ecole.

Concernant l'utilisation de la plateforme pédagogique, le Collège de Direction de la Haute Ecole a pris la décision en janvier 2017 d'abonner la plateforme Claroline au profit de l'outil Moodle. L'utilisation de cette nouvelle plate-forme d'enseignement fera donc l'objet d'une formation pour tous les enseignants et nécessitera un temps d'adaptation pour une exploitation optimale.

Concernant l'accueil des étudiants passerelles provenant d'un bachelier professionnalisant, le département a introduit l'obligation pour les étudiants de se soumettre à test afin d'optimiser la conception de leur PAE.

La grille de cours pour les masters est en cours de révision et met en avant la différence entre les deux orientations ainsi que les grandes thématiques de cours de l'ingénieur.

**AXE 3 : AMELIORER LA COMMUNICATION VERS LES PARTIES PRENANTES**

Veiller à assurer systématiquement le bouclage de l'EEE vers les étudiants
Mettre le réseau des anciens à profit afin d'augmenter la visibilité du département ingénieurs de la HENALLUX
Améliorer la communication vers les entreprises et les écoles secondaires
Mener une réflexion sur la politique de recrutement des bacheliers professionnalisant et son impact sur la qualité de l'enseignement en MA
Prévoir une communication spécifique sur l'état d'avancement du plan d'action afin de maximiser l'adhésion au processus et la participation à la démarche

En ce qui concerne le processus EEE, le Collège de direction de la Haute a décidé, en septembre 2016, de simplifier le processus obligatoire des EEE devenu un peu trop chronophage et lourd à gérer. Le minimum réglementaire sera d'organiser, de façon centralisée, 2 évaluations communes à toute la H.E. avec 2 thèmes choisis par le Conseil Pédagogique. Ce sera à notre département de formaliser les EEE propres aux activités d'enseignement.

L'organigramme du département a été revu en septembre 2016 avec la création d'une cellule « Communication », travaillant en étroite collaboration avec la cellule « Promotion des études ».

**AXE 4 : AMELIORER L'INFRASTRUCTURE DU BATIMENT**

Remettre à niveau (notamment en termes de sécurité), rénover et ranger certains laboratoires/locaux
Etablir la possibilité d'élargir la collection d'ouvrages disponibles en bibliothèque et de mutualiser les ressources avec d'autres HE et universités

Concernant la rénovation et la mise à jour des laboratoires, plusieurs rencontres entre les différents responsables et la direction ont été entamées pour réfléchir à cet aspect, avec la rédaction d'une liste de matériel existant.

Une demande de budget, sur 3 ans, pour renouveler certains équipements dans les laboratoires a été demandée suite à l'analyse sécurité. La première année a été accordée.

## AXE 5 : INSTAURER UNE POLITIQUE QUALITE TANT AU NIVEAU DE L'ASPECT PEDAGOGIQUE QUE DE L'ASPECT FONCTIONNEMENT DU DEPARTEMENT

Mettre en œuvre les actions définies au départ des axes stratégiques identifiés récemment par la H.E. et leur déclinaison au niveau du département ingénieurs
S'assurer de l'appropriation des objectifs stratégiques du département ingénieurs et de la HENALLUX par les différentes parties prenantes
Définir une politique qualité claire au niveau du département ingénieurs
Formaliser l'approche qualité et définir des procédures de travail dans le but d'assurer un suivi des actions menées et de leurs résultats
Introduire des questions ouvertes dans les formulaires utilisés pour l'EEE, afin de renforcer la pertinence des évaluations globales (semestrielles)
Proposer des AAS de façon spécifique pour les deux orientations en se basant sur les familles de situation définies dans le DAE
Réfléchir à l'apport éventuel que permettrait l'introduction de méthodes pédagogiques différentes
Réaliser une analyse complète et intégrée du programme sur base de la définition des AAT, en particulier pour les deux orientations
Veiller à la cohérence des méthodes d'évaluations avec les AA
Systématiser l'utilisation par les intervenants de grilles d'évaluation des stages/TFE avec pondération des différentes rubriques
Analyser les taux de réussite en B1 et en retirer des enseignements sur l'adéquation du programme de formation
Mettre en place des procédures formelles afin d'exploiter les données recueillies en vue du pilotage des programmes
Systématiser le suivi des cohortes (alumni) après leur diplômation
Mener une analyse approfondie sur le lien entre l'orientation choisie et le sujet de TFE ou encore le premier emploi
Définir des degrés de priorité plus précis, annoncer les échéances et proposer des indicateurs quantifiables, ainsi que la fréquence de mise à jour du plan d'action

Le plan stratégique de la Haute Ecole a été communiqué à l'ensemble des enseignants. La direction l'a décliné en un document reprenant les objectifs opérationnels du département pour 2016-2017.

En ce qui concerne l'évaluation des stages et travaux de fin d'année, plusieurs grilles ont été élaborées en fonction des activités/productions à noter. Elles ont été testées en 2015-2016, et partiellement en 2016-2017. Elles doivent maintenant faire l'objet d'une adaptation et réflexion concernant la pondération des divers critères dans la note finale.

Afin d'assurer la cohérence entre le choix de l'orientation de la part de l'étudiant et le sujet son TFE, il a été décidé de ne plus valider un cahier des charges de TFE qui n'était pas en lien direct avec l'orientation. Une commission de validation des sujets de TFE a été mise en place en février 2017 pour valider les cahiers des charges des TFE.

Pour compléter le processus EEE, un recueil d'informations auprès des étudiants concernant leur charge de travail a été réalisé en Master 2 et devra être poursuivi dans les autres blocs.

**AXE 6 : RENFORCER LA COLLABORATION AVEC L'ENSEMBLE DES PARTENAIRES**

Mettre en place un lieu d'échanges systématiques avec le monde industriel pour la révision des programmes, réunissant la direction et des représentants des enseignants et des étudiants, afin d'alimenter la réflexion d'un conseil ingénieurs
Formaliser la prise en compte des avis de l'entreprise par l'intermédiaire d'un advisory board/conseil de perfectionnement, lieu de contacts privilégié pour analyser l'adéquation de la formation. Renforcer les liens avec l'ARIAMP
Mettre le réseau des anciens à profit afin d'augmenter la visibilité du département ingénieurs de la HENALLUX
Mener une réflexion sur la possibilité de faire intervenir plus d'experts extérieurs dans la formation
Systematiser le suivi des cohortes (alumni) après leur diplomation
Exploiter le gisement offert par les alumni, qui ressentent une forte appartenance au département ingénieurs - "Pierrard"-, pour mener des activités de promotion des études d'ingénieurs à la HENALLUX

Le réseau des anciens a été sollicité pour aider le département dans la visibilité des formations organisées :

- Création d'une page facebook « ARIAMP » faisant mention des activités du département
- Création d'un profil LinkedIn
- Organisation de modules « Découverte du métier d'ingénieur », destinés aux élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> secondaires : le principe est de permettre aux jeunes d'être intégrés une journée en entreprise et de suivre le travail d'un ingénieur. La démarche a été initiée et doit encore faire l'objet d'une communication intensive.
- Un listing des activités ou expertises données par des personnes ressources extérieures sera mis en place en 2017.



### III. TABLEAUX RÉCAPITULATIFS DES ACTIONS

#### Axe 1 : Développer plus efficacement la politique "Gestion des Ressources Humaines" propre au département

Recommandations Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Assurer la formation des <b>personnes actives dans la démarche qualité et dégager davantage de temps</b> pour leur permettre de mettre en œuvre la stratégie choisie et le processus d'amélioration de la qualité de la formation	Analyse de la charge de travail du responsable qualité du département  Prévoir le temps de formation dans la charge de travail du responsable qualité du département	***	Direction	sept-17	Formations suivies  Charge attribuée à la gestion de la qualité	
	Engager des membres du personnel en tant que chercheur prioritaire et enseignant en fonction accessoire	*	Direction	sept-18	Nombre d'enseignants chercheur prioritaire	Définir le statut d'enseignant chercheur au niveau de la haute école
	S'assurer de la <b>stabilité de l'équipe enseignante et du contenu des cours</b>	**	Direction	sept-19	Turn over en diminution	
	Diminuer le turn over des membres du personnel	**	Direction	sept-19	Turn over en diminution	veiller à l'adéquation profil personnel - profil

Recommandations Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
						professionnel
	Augmenter les moyens financiers alloués au département	***	Direction	janv-18	Augmentation du budget alloué au département	
	Optimiser la répartition des missions à assurer en fonction des compétences des membres du personnel, notamment par la rédaction d'un descriptif de fonction/mission	***	Direction	sept-18	Descriptif de fonction des missions (formation ou services) assurées au sein du département	
Etablir un plan de développement professionnel du corps enseignant, à établir lors de l'entretien annuel	Mettre en place un plan de formation et de développement pour chaque membre du personnel, en cohérence avec la charge de travail	**	Direction	sept-17	Portfolio individuel pour chaque membre du personnel	
	Permettre la promotion du personnel enseignant (accès aux titres de chargé de cours, chef de travaux, professeur)	*	Direction		Sollicitation auprès du Conseil d'Administration	
Décharger les enseignants des tâches de maintenance et de support technique	Etablir une charge de travail en adéquation avec les compétences et le temps disponible en établissant notamment le bilan des besoins en	***	Direction	Récurrence annuelle	Tableau de charges des enseignants	

Recommandations Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	tâches administratives et connexes					
	Formaliser un processus d'évaluation du personnel chercheur contractuel (formulaire d'évaluation, planning d'évaluation, suivi par le responsable FoRS)	*	Direction Responsable FoRS	juin-17	Fomulaire d'évaluation du personnel chercheur + planning d'évaluation PV des réunions de suivi	
Mener une réflexion sur la possibilité de faire intervenir plus d'experts extérieurs dans la formation	Etablir les besoins d'expertise externe	**	Direction	juin-18	Listing des besoins Listing des intervenants extérieurs par U.E.	
	Attribuer un budget pour le défrayement des experts extérieurs	**	Direction	juin-18	Budget attribué	
Mettre en place une politique favorisant la mobilité internationale des enseignants	Attribuer un budget spécifique pour les mobilités non couvertes par les bourses ERASMUS	**	Direction	fait	Budget attribué	
	Intégrer les mobilités dans la charge des enseignants	**	Direction	fait	Tableau des charges des enseignants	
	Etablir des nouveaux accords bilatéraux	**	Responsable Relations internationales	juin-18	Liste des accords bilatéraux	
	Diffuser auprès des partenaires les compétences et expertises internes au département valorisables en extérieur.	**	Responsable Relations internationales	juin-18	Listing des compétences et expertises	

## Axe 2 : Développer une politique visant à améliorer l'attractivité des cours

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation/Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	Prévoir, en fonction de lacunes identifiées, des activités de remédiation et/ou des modules spécifiques pour les étudiants, soit en présentiel, soit à distance	*	Responsable Cap'Sup'	juin-19	Liste des modules de remédiation	
	Proposer des modules de cours en fin de journée	*	Direction	juin-21	nombre de modules proposés/an nombre de modules dispensés/an nombre de nouveaux modules proposés/an	
Mener une réflexion sur les moyens d'améliorer l'apprentissage de l'anglais	Augmenter le nombre de modules de cours proposés en anglais : - recensement des actions en lien avec l'apprentissage de l'anglais (notes de cours, ressources utilisées, etc.) - réflexion sur les cours les plus pertinents à dispenser en anglais	**	Relais RI	sept-18	nombre de modules proposés/an nombre de modules dispensés/an nombre de nouveaux modules proposés/an	Appui enseignant en charge du cours d'anglais Valorisation dans la charge des enseignants

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation/Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Mener une réflexion globale aux niveaux de la HE et, en particulier, du département ingénieurs, sur la pertinence et les spécificités des deux orientations proposées, en rapport avec les demandes du marché	Systématiser les enquêtes auprès du monde professionnel pour connaître leur avis concernant les compétences attendues des ingénieurs industriels Utiliser les résultats des enquêtes dans les travaux du conseil de perfectionnement	***	Responsable Qualité	sept-18	Planning des enquêtes Analyse des enquêtes réalisées	Constitution d'un carnet d'adresse pertinent
		***	Direction	sept-18	Intégration des résultats de l'analyse dans les réflexions d'équipe	
	S'assurer de la <b>stabilité de l'équipe enseignante et du contenu des cours</b> (mise à jour du récapitulatif des contenus de cours et de l'archivage des syllabus)	**	Direction	Sept 2017 (bachelier) Sept 2019 (Master)	Récapitulatif du contenu des cours	
	Renforcer le développement d'applications pratiques au sein des activités d'apprentissage afin de d'établir des liens avec la vie pratique et professionnelle : analyse des différentes applications utilisées et développement de plan d'amélioration	***	Responsables d'unité	sept-18	Plan d'amélioration activités de laboratoire	- prévoir du temps attribué dans la charge pour amélioration labo + budget

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation/Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Définir les différentes unités d'enseignement du master, ainsi que leurs AA spécifiques  Réfléchir à la mise en place d'UE intégrant diverses matières et AA	Systématiser la révision du programme au travers de réflexions d'équipe (synthèse du recensement des propositions des enseignants et des étudiants, exploitation des données de la synthèse) Définir les AAS des U.E.	***	Responsables d'unité	juin-17 sept-17 (fiches U.E.)	Procédure de révision des programmes Planning des réunions consacrées à la révision des programmes Fiches U.E.	Valorisation du travail en équipe dans la charge des enseignants
Utiliser la plateforme claroline de façon plus systématique, notamment pour la formation et l'évaluation continue des étudiants	Améliorer l'utilisation de toutes les fonctionnalités de la plateforme d'enseignement par les enseignants : - formation à l'outil Moodle - listing des fonctionnalités en fonction des besoins - recensement des fonctionnalités utilisées + bilan	***	Direction Responsable Programme	formation : juin 2017 juin 2020	Listing des enseignants formés Récapitulatif des fonctionnalités utilisées	
	Recueillir les avis des étudiants et membres du personnel quant à leurs besoins en matière d'équipement TIC intégrer de nouvelles solutions TIC pour le soutien à l'enseignement (exemple : développement de MOOC's)	**	Responsable Qualité Direction	juin-21	Listing des solutions TIC mises en place	appui du service pédagogique et du service informatique

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation/Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	Améliorer l'aide fournie aux étudiants passerelles (notamment remise à niveau en anglais) : - mise à disposition de tous les syllabus du cycle bachelier - programme personnalisé + mise en place de modules de remédiation	**	Responsable Programme Direction	partiellement réalisé sept-17	listing des syllabus disponibles test de niveau en début d'année académique, intégrant de l'UE English de B1 dans le PAE des étudiants Module de remédiation à proposer	
	Améliorer l'aide apportée aux étudiants de 1re année (gérer des matières importantes, cerner plus rapidement les difficultés, prévoir des groupes de travail, mieux prendre en compte le parcours antérieur des étudiants (type de formation et résultats obtenus))	**	Responsable Cap'Sup'	juin-19	Listing de modules de remédiation en fonction du profil de l'étudiant	appui du service statistique
Définir les AAT des deux orientations, en relation avec la spécificité des programmes de formation offerts par le département ingénieurs de la HENALLUX	Effectuer une analyse comparative avec d'autres formations de même type en Belgique ou à l'étranger Recueillir les avis des parties prenantes	**	Responsable Programme	juin-17	Profil d'enseignement des 2 orientations	

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation/Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Mener une réflexion sur le moment de la formation où l'expérience internationale trouvera sa place la plus pertinente	Recueil des avis des jeunes diplômés et étudiant actuel Analyse des possibilités de mobilités en master	***	Responsable Relations internationales	juin-18	Nouvelle(s) proposition(s) de planification d'une mobilité internationale	



### **Axe 3 : Améliorer la communication de toutes informations vers toutes les parties prenantes**

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation/Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	Réfléchir sur la pertinence des canaux afin d'éviter la profusion et améliorer la communication et l'accès aux informations de manière générale : -enquête sur les canaux privilégiés par les étudiants - identification des canaux porteurs pour les futurs étudiant	*	Responsable Communication Responsable Promotion	juin-18	Résultats de l'enquête Listing des canaux de communication en fonction du type d'information à véhiculer	Appui du responsable qualité
Mettre le réseau des anciens à profit afin d'augmenter la visibilité du département ingénieurs de la HENALLUX	Améliorer la communication des actions et informations en lien avec le département (projet de recherche par exemple) : plan de communication à établir	*	Responsable Communication	juin-18	Plan de communication	
<b>Améliorer la communication vers les entreprises et les écoles secondaires</b>	Instaurer des contacts plus systématiques avec les écoles secondaires afin de mieux cibler le profil des étudiants entrants et promouvoir le département  Informers les écoles secondaires des projets et	**	Responsable promotion	juin-18	Liste des écoles secondaires d'origine de nos étudiants et jeunes diplômés Liste des actions entreprises auprès des écoles secondaires	Appui du secrétariat et du responsable communication

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation/Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	activités du département (newsletter, bulletin IngéNews, ...)					
	Améliorer la communication avec les entreprises : - éditer un rapport d'activités du département et le diffuser - rédiger une procédure dans le cadre des contacts avec les entreprises (contact stage/TFE, projets extérieurs, FoRS, etc.)	**	Direction Responsable FoRS	sept-18	Site internet : cibler une section entreprise Rapport d'activités Brochure FoRS mise à jour Document récapitulatif des actions de contacts avec les entreprises	Appui du service communication
	Mieux promouvoir les possibilités de passerelles en informant mieux sur les méthodes pédagogiques et organisationnelles adoptées (planifier des séances d'informations dans les départements HENALLUX, rédiger une brochure explicative du système "passerelle", développer les informations disponibles sur le site internet	**	Responsable promotion	déc-17	Planning des séances d'information dans les départements henallux Brochure explicative "passerelle" Mise à jour du site internet	
	Améliorer la communication des AAT en les publiant de façon plus systématique (site internet, infobook remis à		Responsable programme	fait	Infobook, site internet	

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation/Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	chaque étudiant en début d'année académique, etc)					
	Améliorer la communication des AAS aux étudiants : inciter les enseignants à inclure la fiche U.E. dans le syllabus et la commenter (en début et en fin du cours), coacher les nouveaux enseignants, etc.	**	Responsable programme	sept-17	canevas de fiche descriptive à insérer dans tous les syllabus Vademecum de l'enseignant Ordre du jour du CDV de rentrée	
	Améliorer la communication des fiches descriptives de cours (mise à jour) : inclure la fiche U.E. dans le syllabus, systématiser l'information aux étudiants sur la disponibilité des fiches U.E. via le portail	**	responsable programme	sept-17	canevas de fiche descriptive à insérer dans tous les syllabus information inscrite dans l'infobook	
	Instaurer une séance académique de rentrée plus significative propre au département	*	Direction	sept-17	Date de la séance	
	Editer une brochure permettant d'informer sur les actions réalisées, les pratiques pédagogiques, les nouveautés de la formation, les AA attendus, etc.	*	Direction	sept-18	Rapport d'activités	

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation/Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	Améliorer la communication concernant le choix des finalités: planification d'une séance d'informations + édition d'une brochure explicative des 2 orientations	**	Responsable d'unités	juin-17	Séance d'information planifiée chaque année Brochure explicative des 2 orientations	
Veiller à assurer systématiquement le bouclage de l'EEE vers les étudiants	Communiquer les résultats des EEE aux étudiants		Responsable Qualité		Diffusion de la synthèse des EEE	Appui du service pédagogique
Mener une réflexion sur la politique de recrutement des bacheliers professionnalisant et son impact sur la qualité de l'enseignement en MA		**	Direction	juin-18		
Prévoir une communication spécifique sur l'état d'avancement du plan d'action afin de maximiser l'adhésion au processus et la participation à la démarche	Prévoir systématiquement une communication en conseil de département Mettre à disposition de tous les membres du personnel l'outil de gestion du suivi du plan d'action	***	Direction	juin-17	Ordre du jour des CDV Outil de gestion du suivi du plan d'actions accessible à tous	

### Axe 4 : Améliorer l'infrastructure du département

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	Réfléchir à la localisation du département sur un campus pour une meilleure identité et visibilité interne et externe (intervention auprès du collège de direction et du C.A., évaluation de l'incidence d'un déménagement)	*	Direction	juin-18	Extrait des PV des réunions de collège de direction ou C.A. Analyse SWOT d'un déménagement	
	Solliciter une augmentation des moyens financiers alloués au département et intensifier la recherche de financements alternatifs via FoRS	**	Direction	janv-18	augmentation du budget alloué au département Listing des financements alternatifs	
Remettre à niveau (notamment en termes de sécurité), rénover et ranger certains laboratoires/locaux	Poursuivre la rénovation des bâtiments et locaux : établir un état des lieux, un plan de rénovation (intégrant l'aspect sécurité) et l'appliquer  Réfléchir à la mise à jour des équipements de laboratoire (plan de rénovation en fonction des besoins)	**	Direction	juin-21	listing de l'état des lieux et des besoins de rénovation des locaux et laboratoires plan de rénovation actualisé	

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Etablir la possibilité d'élargir la collection d'ouvrages disponibles en bibliothèque et de mutualiser les ressources avec d'autres HE et universités	Renouveler des ouvrages trop anciens  Informer les étudiants des possibilités d'exploitation des autres bibliothèques de la HE et universités partenaires	*	Direction	sept-18	Information insérée dans l'infobook Listes des nouveaux ouvrages mis à disposition en bibliothèque	Appui du responsable bibliothèque

## Axe 5 : Instaurer une politique qualité

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	Revoir la réorganisation des cellules avec une meilleure répartition des tâches et des liens entre les différentes cellules et la mise à jour du descriptif de fonctionnement des cellules	**	Direction	Fait (org.) Juin 2017 (descriptifs)	Organigramme 2016-2017 (à diffuser)	Appui des responsables de cellules
Définir une politique qualité claire au niveau du département ingénieurs	Décliner le nouveau plan stratégique HENALLUX en un plan stratégique propre au département	***	Direction	sept-17	Publication du plan stratégique du département	Appui du service communication du département
	Définir clairement les objectifs annuels en matière de qualité au sein du département	***	Direction	sept-17	Diffusion d'un document "Objectifs opérationnels de l'année" lors du CDV de rentrée	Prévoir les outils pour la réalisation des actions/objectifs
	Mettre en place un outil de gestion de suivi des actions	***	Responsable qualité	sept-17	Outil de gestion du tableau de bord/de suivi du plan d'action	

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
S'assurer de l'appropriation des objectifs stratégiques du département ingénieurs et de la HENALLUX par les différentes parties prenantes	Diffuser auprès de toutes les parties prenantes (membres du personnel, étudiants, partenaires extérieurs) le plan stratégique du département	***	Direction	sept-17	Diffusion du plan stratégique (PS) lors d'un CDV Diffusion du PS lors d'une réunion de la cellule Etudiante Publier le PS sur le site internet du département	Appui du service communication du département
	Effectuer le croisement des AAS et des AAT de façon plus systématique et le rendre disponible	***	Responsable Programme	juin-19	profil d'enseignement Tableau de croisement AAS-AAT	
Réfléchir à l'apport éventuel que permettrait l'introduction de méthodes pédagogiques différentes	organiser une journée pédagogique annuelle pour l'échange des pratiques pédagogiques (thème et orateur à choisir en fonction des souhaits des enseignants)	*	Direction	Septembre 2017	Liste des thèmes souhaités Calendrier annuel de formation	
	développer des cours en e-learning : - établir la liste des cours les plus pertinents à développer - prévoir la formation des enseignants volontaires	*	Responsable Programme Direction	Juin 2020	Listing de cours disponibles en e-learning Listing des formations suivies	Valorisation dans la charge des enseignants Prévoir des moyens financiers
Introduire des questions ouvertes dans les formulaires utilisés pour l'EEE, afin de renforcer la pertinence des	Systématiser les enquêtes sur l'organisation et la formation auprès des étudiants (planning d'évaluation,	**	Responsable Qualité	Janvier 2018	Planning d'évaluation Listing des actions à mettre en place suite aux enquêtes	Périodicité : 3 ans



Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
évaluations globales (semestrielles)	critères d'évaluation, synthèses des évaluations, suivi)					
	Ajouter des EEE sur un ensemble de disciplines de même orientation (mécanique, électricité, informatique-automatique, etc.) sur plusieurs années d'études	*	Responsables Unités	Juin 2020	Planning d'évaluation Questionnaire par discipline	Tâche à inclure dans le descriptif de mission des responsables d'unités Appui du responsable qualité
Réaliser une analyse complète et intégrée du programme sur base de la définition des AAT, en particulier pour les deux orientations  Veiller à la cohérence des méthodes d'évaluations avec les AA	Faire l'appréciation de l'atteinte des AA de façon systématique au niveau des employeurs, des enseignants et de la répartition des notes (enquêtes tuteurs de stage B3 et M2)	**	Responsable stage-TFE	juin-17	synthèse des enquêtes réalisées	appui du service qualité Périodicité : 3 ans
	S'assurer de la cohérence entre évaluations et AA énoncés (listing des méthodes d'évaluation en fonction des AA, guide du choix d'une méthode d'évaluation en fonction d'acquis d'apprentissage visés, etc.)	**	Responsable programme	Juin2017	synthèse de l'analyse du croisement des AA et des modalités d'évaluation	

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	Mettre en place un outil de planification du travail demandé aux étudiants tout au long de l'année, y compris le travail en autonomie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- calendrier des travaux demandés + estimation du temps de réalisation</li> <li>- recensement auprès des étudiants des travaux demandés et estimation du temps de réalisation</li> <li>- croisement entre les 2 sources d'information et ajustement si nécessaire de la pondération ECTS</li> </ul>	**	Coordinateurs d'étude	sept-17	Calendrier complété Synthèse des informations reçues des étudiants et des enseignants	inclure cette tâche dans le descriptif de fonction des coordinations d'études
Systématiser l'utilisation par les intervenants de grilles d'évaluation des stages/TFE avec pondération des différentes rubriques	Poursuivre la rédaction de critères d'évaluation pour les stages, TFE et projets pour l'établissement des différentes notes reprises dans les modalités d'évaluation	***	Responsable stage-TFE	juin-17	-Grilles pour les évaluations du stage/TFE Master 2 - Grilles pour les évaluations du stage B3	
	Sensibiliser les étudiants à l'importance d'une bonne recherche documentaire en complément ou appui des cours dispensés (listing des revues et abonnements)	**	Enseignants Responsable Programme	sept-18	Listing des revues et abonnement Récapitulatif des références bibliographiques par U.E.	Appui du Responsable Bibliothèque

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	disponibles, intégration d'une bibliographie dans les fiches U.E.)					
	Elargir les périodes d'ouverture de la bibliothèque	**	Direction	juin-18	Horaire de la bibliothèque	
Analyser les taux de réussite en B1 et en retirer des enseignements sur l'adéquation du programme de formation	Mettre en place un processus d'analyse des résultats des étudiants et de conseils personnalisés (statistiques annuelles et analyse des résultats en fonctions de divers critères)	*	Responsable qualité	juin-20	Statistiques de résultats Conclusions	
	Développer le tutorat pour toutes les années d'études	**	Responsable Cap'Sup'	sept-18	Listing des séances de tutorat disponibles	
Mettre en place des procédures formelles afin d'exploiter les données recueillies en vue du pilotage des programmes	Développer des moyens d'analyse de l'employabilité des diplômés (enquête jeunes diplômés + synthèse + proposition d'améliorations)	**	Responsable Qualité Direction	Déc 2017 périodicité : 3 ans	Enquêtes + planning + synthèses Conclusions et propositions d'amélioration	Appui de l'ARIAMP Périodicité : 3 ans
Mener une analyse approfondie sur le lien entre l'orientation choisie et le sujet de TFE ou encore le premier emploi	Systématiser les enquêtes auprès du monde professionnel pour connaître leur avis concernant les compétences attendues des ingénieurs industriels	**	Responsable Qualité Direction	périodicité : 3 ans	synthèse des enquêtes réalisées	Périodicité : 3 ans

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Systématiser le suivi des cohortes (alumni) après leur diplomation	Systématiser la révision du programme au travers de réflexions d'équipe	**	Responsables Unités	fait pour le master	grilles des U.E. du cycle master	
Formaliser l'approche qualité et définir des procédures de travail dans le but d'assurer un suivi des actions menées et de leurs résultats	Etablir la cartographie des différents processus du département	**	Responsable Qualité	déc-17	Cartographie des processus	
	Rédiger les procédures nécessaires en lien avec les processus	**	Responsable Qualité	déc-17	Descriptif des procédures de processus	
	Mettre en place un portfolio par enseignant	**	Direction	juin-17	Portfolio	
	Assurer le suivi des procédures	**	Direction	juin-18	Bilan annuel	
Proposer des AAS de façon spécifique pour les deux orientations en se basant sur les familles de situation définies dans le DAE	Valider les familles de situation Réaliser le croisement des AAT et AAS des 2 orientations avec les familles de situation	**	Responsable programme	juin-19	Tableau synthétique	
Définir des degrés de priorité plus précis, annoncer les échéances et proposer des indicateurs quantifiables, ainsi que la fréquence de mise à jour du plan d'action	Rédaction du plan d'actions 2016-2021 Mise en place de l'outil de suivi Actualisation bimestrielle	***	Responsable Qualité	Février 2017 (plan d'action) Juin 2017 (outil de suivi)	Plan d'action + mise à jour bimestrielle	

## Axe 6 : Renforcer la collaboration avec l'ensemble des partenaires

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>Formaliser la prise en compte des avis de l'entreprise par l'intermédiaire d'un advisory board/conseil de perfectionnement, lieu de contacts privilégié pour analyser l'adéquation de la formation. Renforcer les liens avec l'ARIAMP</p> <p>Mettre en place un lieu d'échanges systématiques avec le monde industriel pour la révision des programmes, réunissant la direction et des représentants des enseignants et des étudiants, afin d'alimenter la réflexion d'un conseil ingénieurs</p>	Constitution d'un conseil de perfectionnement + planification de réunions	**	Direction	sept-17	Composition du conseil de perfectionnement et définition du champ d'action	
	mettre en place une collaboration avec l'institut secondaire pour permettre l'accès à leurs installations sportives à nos étudiants	*	Direction	fait	???	

Recommandations/Forces	Actions du DAE ou tâches spécifiques	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Exploiter le gisement offert par les alumni, qui ressentent une forte appartenance au département ingénieurs - "Pierrard"-, pour mener des activités de promotion des études d'ingénieurs à la HENALLUX	inciter l'ARIAMP à créer un profil LinkedIn	réalisé	Direction	réalisé	profil linkedIn existant	
	Organiser des modules "Découverte du métier d'ingénieur" destinés aux élèves de 5° et 6° + assurer la diffusion	***	Responsable Promotion	En cours Juin 2017	Nombre d'élève intéressés nombre d'alumni ayant accueilli des élèves	en collaboration avec l'ARIAMP