

Formation

En trois ans, nos étudiants acquièrent la maîtrise des compétences nécessaires à leur futur métier :

- **Connaissances disciplinaires et interdisciplinaires** : étude approfondie de toutes les disciplines à enseigner et des outils didactiques spécifiques à ces disciplines (y compris les médias et les nouvelles technologies), maîtrise écrite et orale de la langue française.
- **Connaissances pédagogiques** : psychologie des apprentissages, étude critique des grands courants pédagogiques, méthodes et pratiques d'enseignement et d'éducation...
- **Connaissances socioculturelles** : sociologie de l'éducation, politique de l'éducation, diversité culturelle, initiation aux arts et à la culture, philosophie et histoire des religions.
- **Connaissances socio-affectives et relationnelles** : psychologie du développement, communication, technique de gestion de groupe...
- **Démarche scientifique** : initiation à la recherche documentaire et à la recherche en éducation, réalisation d'un travail de fin d'études.
- **Savoir-faire** : ateliers de formation professionnelle (activités destinées à développer les compétences méthodologiques des étudiants), stages pratiques d'enseignement en situation réelle durant les trois années d'études, activités interdisciplinaires de construction de l'identité professionnelle (éducation à la diversité culturelle, déontologie de la profession, élaboration du projet professionnel, etc.).

LES STAGES : VOTRE LABORATOIRE DE VIE

Tous les savoirs de l'enseignant sont indissociables de leur exercice : les stages, pendant lesquels vous allez donner cours à de « vrais » élèves dans de « vraies » classes, vont vous permettre de mettre en pratique sur le terrain les diverses compétences que vous aurez engrangées.

Passerelles

La Fédération Wallonie-Bruxelles offre à l'étudiant engagé dans des études supérieures la possibilité de réorienter son parcours d'études ou de le prolonger vers d'autres formations que celles qu'il a initialement choisies.

À titre d'exemple, au terme du Régendat en Sciences économiques et Sciences économiques appliquées, l'étudiant peut poursuivre sa formation vers des masters dans les catégories suivantes : philosophie, sciences politiques et sociales, sciences économiques et de gestion, sciences psychologiques et de l'éducation.

Pour obtenir davantage d'informations sur ces masters et découvrir en détail le cadre légal fixant les conditions des passerelles, consultez www.enseignement.be

Contacts

- **François Crispeels** (Directeur) ou **Emmanuelle Legrain** (Coordinatrice) ou **Isabelle Picquot** (Coordinatrice)
Hénallux | Département pédagogique IESN
rue Joseph Calozet 19 - 5000 Namur
Tél. +32 (0)81 46 86 10 | Fax +32 (0)81 46 86 49
francois.crispeels@henallux.be | emmanuelle.legrain@henallux.be | isabelle.picquot@henallux.be



Nous formons des professionnels
de haut niveau

www.henallux.be



Régendat en **Sciences économiques et Sciences économiques appliquées**

DEVENIR PROFESSEUR DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

www.henallux.be

hénalux

HAUTE ÉCOLE DE
NAMUR-LIÈGE-LUXEMBOURG

Objectif

L'objectif général du Régendat en Sciences économiques et Sciences économiques appliquées est de former, en trois ans, des professeurs aptes à enseigner, principalement dans le secondaire inférieur, les sciences économiques et toutes les branches associées : comptabilité, droit, marketing, gestion, secrétariat, utilisation de logiciels/bureautique, techniques de vente et d'accueil, informatique...

En plus de la formation aux différentes disciplines, une large place est laissée à la pratique et au plaisir d'enseigner, notamment grâce aux nombreux stages.

Champ professionnel

Le Régendat en Sciences économiques et Sciences économiques appliquées répond à une demande du marché de l'emploi et de la formation.

La première filière d'emploi est bien évidemment l'enseignement : secondaire général (jusqu'en 3e) et technique (jusqu'en 4e, parfois plus), mais aussi professionnel (jusqu'en 7e), spécialisé et de promotion sociale.

Les régents en Sciences économiques et Sciences économiques appliquées trouvent également des possibilités d'emploi dans le secteur privé (entreprises, banques, assurances...) où leurs connaissances disciplinaires et leurs capacités pédagogiques et relationnelles sont particulièrement appréciées.

ON NE DEVRAIT PLUS DIRE «RÉGENT»

Hé oui : «régent» ou «gradué» ne sont plus les termes officiels. Aujourd'hui on dit «bachelier» au lieu de «gradué», et on devrait dire «bachelier agrégé de l'enseignement secondaire inférieur (AESI)», au lieu de «régent».

Mais voilà, cette dernière appellation est un peu longue, alors on continue de dire «régent». C'est moins officiel mais plus facile...

Régendat en Sciences économiques et Sciences économiques appliquées – Programme des cours

BLOC 1			BLOC 2			BLOC 3		
	ECTS	Hrs		ECTS	Hrs		ECTS	Hrs
Conduire des activités d'apprentissage	5	60	Conduire des activités d'apprentissage	12	120	Conduire des activités d'apprentissage	18	300
Stages pédagogiques		60	Stages pédagogiques		120	Stages pédagogiques		300
Concevoir des activités d'apprentissage	10	150	Concevoir des activités d'apprentissage	13	180	Être un praticien réflexif - TFE	16	55
Ateliers de formation professionnelle		135	Ateliers de formation professionnelle		120	Travail de fin d'études		0
Initiation à la recherche, notions d'épistémologie des disciplines, préparation au TFE		15	Psychologie des apprentissages		30	Maitrise orale et écrite de la langue française		15
Communiquer	4	45	Évaluation des apprentissages		30	Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement		30
Maitrise orale et écrite de la langue française		45	Communiquer 1	2	30	Initiation à la recherche, notions d'épistémologie des disciplines, préparation au TFE		10
Maitriser les technologies de l'informatique	1	15	Maitrise orale et écrite de la langue française		30	Concevoir des activités d'apprentissage 1	5	90
Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement		15	Communiquer 2	2	30	Différenciation des apprentissages, notions d'orthopédagogie et détection des difficultés d'apprentissage et leur remédiation 1		30
Connaître l'apprenant et l'apprentissage 1	5	60	Techniques de gestion de groupe et expression orale		30	Ateliers de formation professionnelle 1		30
Pédagogie générale		30	Maitriser les technologies de l'informatique	2	30	Étude critique des grands courants pédagogiques		30
Psychologie du développement		30	Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement		30	Concevoir des activités d'apprentissage 2	4	60
Connaître l'apprenant et l'apprentissage 2	4	60	S'initier à la recherche	2	20	Différenciation des apprentissages, notions d'orthopédagogie et détection des difficultés d'apprentissage et leur remédiation 2		15
Psychologie de la relation et de la communication		30	Initiation à la recherche, notions d'épistémologie des disciplines, préparation au TFE		20	Ateliers de formation professionnelle 2		30
Psychologie des apprentissages		30	Connaître l'apprenant et collaborer avec les partenaires extérieurs	3	45	Élaboration du projet professionnel		15
Être enseignant aujourd'hui	5	75	Psychologie du développement		30	Être enseignant aujourd'hui	3	65
Philosophie et histoire des religions		30	Ouverture de l'école sur l'extérieur		15	Identité enseignante, déontologie et dossier de l'enseignant		15
Approche théorique et pratique de la diversité culturelle et la dimension de genre		30	Maitriser les fondements et la didactique de l'informatique	3	35	Sociologie et politique de l'éducation		30
Identité enseignante, déontologie et dossier de l'enseignant		15	Didactique de l'informatique		10	Formation à la neutralité		20
Maitriser les fondements et la didactique de l'informatique et de la bureautique	5	55	Informatique appliquée		25	S'ouvrir à l'environnement culturel	1	30
Techniques de secrétariat - bureautique		30	Maitriser les fondements et la didactique du secrétariat - bureautique	3	50	Initiation aux arts et à la culture		30
Informatique et utilisation de logiciels		25	Technique de secrétariat - bureautique		50	Maitriser les fondements et la didactique du secrétariat - bureautique	4	70
Maitriser les fondements et la didactique de l'économie	4	50	Maitriser les fondements et la didactique de l'économie et du droit	9	150	Technique de secrétariat - bureautique		40
Étude de la vie socio économique 1		15	Étude de la vie socio-économique		30	Stage en entreprise		30
Économie générale 1		35	Économie générale		50	Maitriser les fondements et la didactique de l'économie	2	40
Maitriser les fondements et la didactique de l'économie et du droit	7	80	Droit social et commercial		70	Étude de la vie socio-économique 1		15
Étude de la vie socio économique 2		20	Maitriser les fondements de la comptabilité 1	1	20	Économie générale et internationale		25
Économie générale 2		35	Comptabilité 1		20	Maitriser les fondements et la didactique de l'économie appliquée	3	40
Droit civil		25	Maitriser les fondements de la comptabilité 2	4	55	Opérations financières		25
Maitriser les fondements des mathématiques	4	50	Gestion		30	Informatique appliquée		15
Éléments de mathématique		25	Comptabilité 2		25	Maitriser les fondements et la didactique de l'économie et du droit	4	70
Statistiques		25	Maitriser les fondements et la didactique du marketing	2	30	Étude de la vie socio-économique 2		15
Maitriser les fondements et la didactique de la comptabilité 1	3	60	Marketing		30	Management		30
Comptabilité 1		60	Maitriser les fondements et la didactique des techniques de vente	2	30	Droit fiscal		25
Maitriser les fondements et la didactique de la comptabilité 2	3	60	Techniques de vente		30			
Comptabilité 2		60	Total	60	825		60	820